ARTIKEL

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN UNTUK MENDUKUNG PENGENDALIAN INTERNAL PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X PG. MODJOPANGGOONG DI KABUPATEN TULUNGAGUNG

Oleh:

YANUAR YOGA PRATAMA

14.1.02.01.0065

Dibimbing oleh :

1. **Suhardi, S.E., M.P.d.**
2. **Hestin Sri Widiawati, S.P.d., M.Si.**

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

TAHUN 2018

SURAT PERNYATAAN
ARTIKEL SKRIPSI TAHUN 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap	: YANUAR YOGA PRATAMA
NPM	: 14.1.02.01.0065
Telepun/HP	: 08563663137
Alamat Surel (Email)	: yanuaryogapratama@gmail.com
Judul Artikel	: Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Untuk Mendukung Pengendalian Internal Pada PT. Perkebunan Nusantara X PG. Modjopanggoong Di Kabupaten Tulungagung
Fakultas – Program Studi	: EKONOMI - AKUNTANSI
Nama Perguruan Tinggi	: UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
Alamat Perguruan Tinggi	: JL. K.H AHMAD DAHLAN NO. 56 KEDIRI

Dengan ini menyatakan bahwa:

a. Artikel yang saya tulis merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis) dan bebas plagiarisme;

b. Artikel telah diteliti dan disetujui untuk diterbitkan oleh Dosen Pembimbing I dan II.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggung jawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui		Kediri,……..
Pembimbing I Suhardi, S.E., M.P.d. NIDN: 0701105804	Pembimbing II Hestin Sri Widiawati, S.P.d., M.Si. NIDN: 0708037605	Penulis, Yanuar Yoga Pratama NPM: 14.1.02.01.0065

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN UNTUK MENDUKUNG PENGENDALIAN INTERNAL PADA PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X PG. MODJOPANGGOONG DI KABUPATEN TULUNGAGUNG

YANUAR YOGA PRATAMA
14.1.02.01.0065
EKONOMI - AKUNTANSI
yanuaryogapratama@gmail.com
SUHARDI, S.E., M.P.d. DAN HESTIN SRI WIDIAWATI, S.Pd., M.Si.
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi bukan hanya berperan dalam aspek komunikasi, tetapi juga berperan di aspek lainnya seperti ekonomi,sosial, budaya dan lainnya, diperlukan informasi yang cepat serta akurat yang dapat menunjang pemimpin tersebut untuk mengambil keputusan. Sistem informasi akuntansi dapat membantu perusahaan dalam menghasilkan suatu informasi yang dapat bermanfaat bagi para penggunanya. Gaji merupakan balas jasa dalam bentuk uang yang diterima karyawan sebagai konsekuensi dari statusnya sebagai seorang karyawan yang memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan perusahaan atau dapat juga dikatakan sebagai bayaran tetap yang diterima seseorang karena kedudukannya dalam perusahaan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran sistem informasi akuntansi penggajian terhadap sistem pengendalian internal pada PG. Modjopanggoong Tulungagung.

Jenis penelitian pada penelitian ini yaitu deskriptif kualitatif yang berfokus pada sistem akuntansi penggajian serta sistem pengendalian internal. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara, studi kepustakaan dan dokumentasi. Pengecekan keabsahan data pada penelitian ini menggunakan triangulasi sumber yang dilakukan dengan cara mengecek data yang diperoleh oleh beberapa sumber.

Kesimpulan dari penelitian ini adalah (1) Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada PG. Modjopanggoong sudah dapat dikatakan cukup baik (2) Catatan akuntansi yang digunakan masih belum sesuai dengan teori yaitu belum terdapat catatan kartu harga produk. (3) Kurangnya pengawasan dan pem-*back up* an data hadir terhadap pemasukan kartu jam hadir karyawan.

KATA KUNCI : sistem informasi akuntansi, penggajian, pengupahan, pengendalian internal.

I. LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi bukan hanya berperan dalam aspek komunikasi, tetapi juga berperan di aspek lainnya seperti ekonomi, sosial, budaya dan lainnya. Diperlukan informasi yang cepat serta akurat yang dapat menunjang pemimpin tersebut untuk mengambil keputusan. Sistem informasi akuntansi sangat besar pengaruhnya dalam menghasilkan informasi yang bersifat keuangan bagi perusahaan.

Sistem Informasi Akuntansi adalah salah satu sistem informasi diantara berbagai sistem informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengelola perusahaan (Mulyadi, 2010: 11). Sistem informasi akuntansi yang tepat dan akurat dalam sistem akuntansi penggajian terdiri dari beberapa prosedur yang saling berhubungan. Menurut, prosedur tersebut meliputi; prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur distribusi biaya gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar dan prosedur pembayaran gaji (Mulyadi, 2010: 385). Dengan adanya prosedur ini memudahkan perusahaan dalam mengecek atas pekerjaan seorang karyawan dalam hubungannya terhadap sistem akuntansi penggajian.

Kesejahteraan karyawan dapat diciptakan dengan memberikan gaji dan bonus dengan waktu dan tepat dan memberikan informasi yang berkaitan dengan gaji karyawan secara akurat, relevan, dan transparan, sebab pemberian gaji dan bonus dan informasi mengenai gaji pada karyawan secara tidak langsung dapat mempengaruhi kinerja perusahaan karena ketika pegawai termotivasi atas apresiasi yang diberikan oleh perusahaan maka secara otomatis kinerja perusahaanpun akan meningkat.

Gaji merupakan balas jasa dalam bentuk uang yang diterima karyawan sebagai konsekuensi dari statusnya sebagai seorang karyawan yang memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan perusahaan atau dapat juga dikatakan sebagai bayaran tetap yang diterima seseorang karena kedudukannya dalam perusahaan (Rivai, 2011: 762).

Pabrik Gula Modjopanggoong Tulungagung

merupakan perusahaan swasta nasional yang bergerak di bidang industri gula dan perdagangan umum. Pabrik Gula Modjopanggoong memiliki karyawan yang seragam. Secara garis besar ada dua jenis. Dimana yang pertama karyawan staff (pimpinan) dan karyawan pelaksana. Karyawan staff (pimpinan) dalam pemberian gaji diberikan langsung oleh kantor pusat yang ada di Surabaya, yakni PT. Perkebunan Nusantara X. PG Modjopanggoong hanya menangani pemberian gaji dan upah untuk karyawan pelakasana. Karyawan pelaksana dibagi menjadi dua yaitu pekerja tetap dan pekerja tidak tetap.

Prosedur sistem penggajian yang baik dan benar dapat mendukung penerapan sistem pengendalian proses penggajiannya, agar terhindar dari adanya kecurangan serta keterlambatan atas pemberian gaji. Karena dengan kecurangan dengan cara memanipulasi data informasi penggajian akan menghasilkan perhitungan gaji yang berbeda. Dan apabila gaji yang diberi oleh perusahaan mengalami keterlambatan dan tidak sesuai dengan yang seharusnya diterima oleh pegawai, maka akan berpengaruh pada tingkat kinerja pegawai tersebut. Dan dapat mempengaruhi keberlangsungan operasional perusahaan serta produktivitasnya. Sehingga sistem pengendalian pada sistem penggajian harus diterapkan untuk mengurangi kecurangan yang mungkin akan timbul. Dengan adanya sistem informasi akuntansi gaji dan upah pada perusahaan, maka diperlukan juga pengendalian internal agar penyelewengan ataupun manipulasi terhadap penggajian dan pengupahan dapat dihindari.

Pada penelitian ini, peneliti menemukan masalah pada Pabrik Gula Modjopanggoong yaitu, kurangnya pengawasan terhadap pemasukan daftar hadir karyawan. Dalam hal pengendaliam internal hal ini dapat menyebabkan kurang efektifnya kegiatan penggajian.

Berdasarkan uraian diatas, dalam penelitian ini penulis memilih judul **"Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Untuk Mendukung Pengendalian Internal Pada PT.**

Perkebunan Nusantara X PG. Modjopanggoong Di Kabupaten Tulungagung."

II. METODE

Pendekatan dan jenis penelitian

Pendekatan dan jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif, karena penelitian ini hanya mendeskripsikan objek penelitian sesuai dengan fakta yang ada. Kehadiran peneliti pada penelitian ini adalah peneliti dapat menyesuaikan diri dengan *setting*/lokasi penelitian, dapat mengambil keputusan secara terarah dan efektif.

Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan bulan April-Juni 2018 di PT. Perkebunan Nusantara X PG. Modjopanggoong yang beralamat di Jalan Raya Kauman, Kecamatan Kauman, Tulungagung.

Sumber Data

Sumber data yang digunakan pada penelitian ini adalah data primer dan data sekunder. Data primer yang digunakan meliputi wawancara, observasi dan dokumentasi langsung di Pabrik Gula Modjopanggoong untuk mencapai tujuan peneliti. Sedangkan data sekunder diperoleh melalui referensi, buku, karya tulis atau literature ilmiah.

Prosedur Pengumpulan Data

1. Studi Kepustakaan atau *Literature*

   Dalam penelitian ini, peneliti membandingkan hasil penelitian yang dilakukan dengan teori-teori yang relevan serta hasil dari peneliti-peneliti terdahulu.

2. Studi Lapangan

   a. Peninjauan Langsung atau *Observasi*

      Peneliti mengadakan peninjauan langsung dan mengumpulkan data secara langsung ke lapangan untuk memperoleh data yang berkaitan dengan pelaksanaan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengendalian Internal di PG Modjopanggung Tulungagung.

   b. Wawancara

      Peneliti mengumpulkan data dengan cara melakukan wawancara langsung dengan bagian personalia

serta bagian-bagian yang terkait dengan proses pengumpulan data pada penelitian ini. Dalam pengumpulan sumber data peneliti menggunakan alat tulis, kamera dan *tape recorder* sebagai bukti penelitian yang telah dilakukan di PG Modjopanggung Tulungagung.

c. Dokumentasi

Dokumentasi pada penelitian ini mengumpulkan data-data yang tertulis dari catatan historis di PG Modjopanggoong Tulungagung berupa dokumen-dokumen Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengendalian Internalnya selama periode yang digunakan sebagai objek penelitian

Teknik Analisis Data

Metode analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode deskriptif kualitatif. Teknik analisa yang digunakan adalah deskriptif, yaitu dengan mengolah data yang merupakan tindak lanjut dari kegiatan pengumpulan data termasuk didalamnya proses menganalisa data. Analisa ini menekankan pada pembahasan data-data dan subjek penelitian dengan menyajikan data-data secara sistematika. Proses pengolahan data ini dimaksudkan untuk menggambarkan permasalahan sesuai dengan sasaran dan tujuan penelitian serta diperoleh gambaran yang sejelas-jelasnya sebagai laporan penelitian sekaligus untuk menentukan kesimpulan-kesimpulan yang relevan dengan masalah peneliti. Sedangkan pada pengujian keabsahan data dilakukan dengan menggunakan triangulasi sumber yang dilakukan dengan pengecekan data yang diperoleh oleh beberapa sumber. Menurut Sugiyono (2010: 190), Triangulasi terdiri dari tiga macam yaitu triangulasi sumber, triangulasi teknik, dan triangulasi waktu.

III. HASIL DAN KESIMPULAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian

Pabrik Gula Modjopanggoong Tulungagung merupakan perusahaan swasta

nasional yang bergerak di bidang industri gula dan perdagangan umum yang berlokasi di Jalan Raya Kauman, Kecamatan Kauman, Kabupaten Tulungagung, Provinsi Jawa Timur.

B. Deskripsi Data Hasil Penelitian dan Pembahasan

Kebijakan penggajian dan pengupahan pada Pabrik Gula Modjopanggoong berdasarkan penetapan besarnya gaji pokok, pemberian biaya kesehatan, pemberian biaya lembur, Tunjangan Hari Raya (THR), dan lama kerja. Berikut adalah data hasil penelitian pada CV. Usaha dan Doa:

1. Fungsi yang terkait

   Menurut Mulyadi (2016:317) fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian meliputi fungsi kepegawaian, fungsi pencatat waktu, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi akuntansi, dan fungsi keuangan.

   Pada Pabrik Gula Modjopanggoong telah terdapat fungsi kepegawaian, fungsi pencatat waktu, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi akuntansi, dan fungsi keuangan. Semua fungsi tersebut telah dijalankan dengan baik oleh Pabrik Gula Modjopanggoong.

2. Dokumen yang digunakan

   Menurut Mulyadi (2016:310) dokumen yang digunakan meliputi dokumen pendukung perubahan gaji, kartu jam hadir, kartu jam kerja, daftar gaji dan daftar upah, rekap daftar gaji dan rekap daftar upah, surat pernyataan gaji dan upah, amplop gaji dan upah, dan bukti kas keluar.

   Pada Pabrik Gula Modjopanggoong telah terdapat dokumen pendukung perubahan gaji, kartu jam hadir, daftar gaji upah, rekap daftar gaji dan upah, surat pernyataan gaji dan upah, dan bukti kas keluar. Tidak adanya dokumen kartu jam kerja dan amplop gaji dikarenakan Pabrik Gula

Modjopanggoong menggunakan prosedur sistem penggajian yang sudah otomatis, yakni *Payroll*.

3. Catatan akuntansi yang digunakan

   Menurut Mulyadi (2016:317) catatan akuntansi yang digunakan meliputi jurnal umum, kartu harga pokok produk, kartu biaya, dan kartu penghasilan karyawan.

   Pada Pabrik Gula Modjopanggoong terdapat catatan jurnal umum, kartu biaya, dan kartu penghasilan karyawan. Kartu harga produk tidak digunakan Karena fasilitas dalam produksi sudah disiapkan oleh perusahaan.

4. Pengendalian Internal

   Menurut Mulyadi (2016:387) unsur-unsur sistem pengendalian internal meliputi :

   a. Organisasi
      1) Fungsi pembuatan daftar gaji dan upah harus terpisah dari fungsi keuangan.
      2) Fungsi pencatatan waktu hadir harus terpisah dari fungsi operasi
   b. Sistem otorisasi
      1) Setiap orang yang namanya tercantum dalam daftar gaji dan upah harus memiliki surat keputusan pengangkatan sebagai karyawan perusahaan yang ditandatangani Direktur Utama.

         Setiap potongan atas gaji dan upah karyawan selain pajak penghasilan karyawan harus berdasarkan atas surat potongan gaji dan upah yang diotorisasi oleh fungsi kepegawaian.
      2) Setiap potongan atas gaji dan upah karyawan selain dari pajak penghasilan karyawan harus didasarkan atas surat potongan gaji dan upah yang

diotorisasi oleh fungsi kepegawaian.

3) Kartu jam hadir harus diotorisasi oleh fungsi pencatat waktu.
4) Perintah lembur harus diotorisasi oleh kepala departemen karyawan yang bersangkutan.
5) Daftar gaji dan upah harus diotorisasi oleh fungsi personalia.
6) Bukti kas keluar untuk pembayaran gaji dan upah harus diotorisasi oleh fungsi akuntansi.

c. Prosedur pencatatan

1) Perubahan dalam catatan penghasilan karyawan di rekonsiliasi dengan daftar gaji dan upah karyawan.
2) Tarif gaji yang tercantum dalam kartu jam kerja diverifikasi ketelitiannya oleh fungsi akuntansi.

d. Praktik yang sehat

1) Kartu jam hadir harus dibandingkan dengan kartu jam kerja sebelum kartu yang terakhir ini dipakai sebagai dasar distribusi biaya tenaga kerja langsung.
2) Pemasukan kartu jam hadir ke dalam mesin pencatatan waktu harus diawasi oleh fungsi pencatatan waktu.
3) Pembuatan daftar gaji dan upah harus diverifikasi kebenaran dan ketelitian perhitungannya oleh fungsi akuntansi sebelum dilakukan pembayaran.
4) Perhitungan pajak penghasilan karyawan direkonsiliasi dengan catatan penghasilan karyawan.

5) Catatan penghasilan karyawan disimpan oleh fungsi pembuat daftar gaji dan upah

Pada Pabrik Gula Modjopanggoong, ditemukan unsur pelaksanaan pengendalian internal, yakni :

a. Organisasi
   1) Fungsi pembuat daftar gaji dan upah dilakukan oleh bagian keuangan.
   2) Fungsi pencatatan waktu hadir dilakukan oleh bagian SDM.
b. Sistem operasi
   1) Setiap orang yang namanya tercantum dalam daftar gaji dan upah memiliki surat keputusan (SK) pengangkatan sebagai karyawan perusahaan yang ditandatangani oleh Direktur Utama.
   2) Setiap potongan atas gaji dan upah karyawan didasarkan atas surat potongan gaji dan upah diotorisasi oleh bagian SDM.
   3) Setiap potongan atas gaji dan upah karyawan selain dari pajak penghasilan karyawan didasarkan atas surat potongan gaji dan upah diotorisasi oleh bagian SDM.
   4) Kartu jam hadir dan mesin pencatat waktu diotorisasi oleh bagian SDM.
   5) Daftar gaji dan upah diotorisasi oleh bagian SDM.
   6) Bukti kas keluar untuk pembayaran gaji dan upah diotorisasi oleh bagian akuntansi.
c. Prosedur pencatatan
   1) Perubahan dalam catatan penghasilan karyawan direkonsiliasi dengan daftar gaji dan upah karyawan.
   2) Tarif gaji dan upah yang dicantumkan dalam mesin pencatat waktu diverifikasi ketelitiannya oleh bagian akuntansi.
d. Praktik yang sehat
   1) Input data kehadiran di buku jam hadir dan mesin pencatat waktu

diawasi oleh bagian SDM.

2) Pembuatan daftar gaji dan upah diverifikasi oleh kebenaran dan ketelitian perhitungannya oleh bagian keuangan sebelum dilakukan pembayaran.
3) Perhitungan pajak penghasilan karyawan direkonsiliasi dengan catatan penghasilan karyawan.
4) Catatan penghasilan karyawan disimpan oleh fungsi pembuat daftar gaji dan upah yaitu bagian keuangan.

IV. PENUTUP

Berdasarkan hasil penelitian pada Pabrik Gula Modjopanggoong, maka dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan penerapan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan sudah berjalan dengan baik, tetapi masih kurang dalam catatan akuntansi yang sesuai teori dan pengendalian internal pada perusahaan ini kurang efektif. Berikut hal-hal yang dapat disimpulkan dalam penelitian ini adalah :

1. Fungsi yang terkait dalam penggajian sudah sangat baik. Dikatakan sudah sangat baik dikarenakan sudah ada pemisahan dari beberapa fungsi di PG. Modjopanggoong.
2. Dokumen yang digunakan dalam sistem penggajian cukup baik. Kekurangan pada dokumen yang berdasarkan teori dikarenakan penggunaan sistem prosedur penggajian yang lebih otomatis menggunakan sistem *Payroll*.
3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam penggajian dan pengupahan masih belum sesuai dengan teori, dikarenakan kurang catatan kartu harga produk. Kartu harga produk tidak digunakan Karena fasilitas dalam produksi sudah disiapkan oleh perusahaan.
4. Dalam struktur organisasi yang diterapkan oleh PG. Modjopanggoong sudah ada pemisahan tugas dari fungsi-fungsi yang terlibat dalam sistem penggajian.
5. Sistem otorisasi dan prosedur pencatatan dalam PG.

Modjopanggoong sudah dilaksanakan dengan efektif, karena sudah ada pihak-pihak yang memiliki wewenang untuk mengotorisasinya. Sistem potongan gaji dan upah karyawan selain dari pajak didasarkan pada surat potongan gaji dan upah yang diotorisasi oleh bagian SDM.

6. Prosedur pencatatan sudah dilakukan dengan efektif, perubahan dalam catatan penghasilan karyawan direkonsiliasi ketelitiannya oleh bagian akuntansi.
7. Sistem penggajian terhadap praktik-praktik yang sehat sudah dilaksanakan dengan efektif, namun masih perlu diperbaiki dan dilakukan pengawasan dan memb-back up data secara berkala pada pencatatan jam hadir karyawan, yakni pengawasan terhadap penggunaan alat fingerprint dan pencatatan manual daftar hadir karyawan.

V. DAFTAR PUSTAKA

Mulyadi. (2010). *Sistem Akuntansi, Edisi ke-3, Cetakan ke-5*. Jakarta: Salemba Empat.

_____. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.

Rivai, V. (2011). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan: dari Teori ke Praktik*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.

Sugiyono. (2010). *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.