JURNAL

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERN PADA UD. REJEKI LANCAR.

Oleh:

ANANDA FERIA MIYOSI

13.1.01.04.0077

Dibimbing oleh :

1. **Dra. Elis Irmayanti, SE., M.Pd.**
2. **Dr. Rr. Forijati, M.M**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

TAHUN 2017

SURAT PERNYATAAN
ARTIKEL SKRIPSI TAHUN 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap	: Ananda Feria Miyosi
NPM	:13.1.01.04.0077
Telepun/HP	: 085745431157
Alamat Surel (Email)	: nandamiyosi@yahoo.co.id
Judul Artikel	: Analisis Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Untuk Meningkatkan Pengendalian Intern Pada UD.Rejeki Lancar.
Fakultas – Program Studi	: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan – Pendidikan Ekonomi
Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Nusantara PGRI Kediri
Alamat Perguruan Tinggi	: Jln. Kh. Ahmad Dahlan No.76, Kediri.

Dengan ini menyatakan bahwa :

a. artikel yang saya tulis merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis**)** dan bebas plagiarisme;
b. artikel telah diteliti dan disetujui untuk diterbitkan oleh Dosen Pembimbing I dan II.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui		Kediri, 23 Juli 2017
Pembimbing I	Pembimbing II	Penulis,
Dra. Elis Irmayanti, SE., M.Pd.	Dr. Rr. Forijati, M.M	Ananda Feria Miyosi
NIDN. 0006016701	NIDN. 0028016701	NPM. 13.1.01.04.0077

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN UNTUK MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERN PADA UD. REJEKI LANCAR

Ananda Feria Miyosi
13.1.01.04.0077
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan – Pendidikan Ekonomi
nandamiyosi@yahoo.co.id
Dra. Elis Irmayanti,SE.,M.Pd. dan Dr. Rr. Forijati, M.M

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

ABSTRAK

Ananda Feria Miyosi : Analisis Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan untuk Meningkatkan Pengendalian Intern pada UD. Rejeki Lancar, Skripsi, Pendidikan Ekonomi, FKIP, UN PGRI Kediri, 2017.

Tujuan penelitian dalam penelitian ini ada dua, yaitu pertama untuk mengetahui unsur pengendalian intern pada penggajian dan pengupahan untuk meningkatkan pengendalian intern pada UD.Rejeki lancar dan yang kedua untuk mengetahui bagan alir sistem akuntansi penggajian dan pengupahan untuk meningkatkan pengendalian intern pada UD.Rejeki lancar.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, dan jenis penelitian ini deskriptif. Sumber data yang digunakan yaitu data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan analisis kualitatif, dengan menggunakan teknik keabsahan temuan data melalui kepercayaan, kriteria keterangan, ketergantungan, dan kepastian.

Hasil penelitian menunjukkan masih terdapat kelemahan yang ditemukan peneliti pada sistem yang diterapkan. Adanya perangkapan tugas, yaitu pada bagian administrasi dan keuangan, Bagian pencatat waktu dan mandor, catatan akuntansi yang digunakan hanya jurnal umum dan catatan penghasilan karyawan, dokumen yang digunakan hanya buku absen karyawan, catatan gaji dan upah,surat lembur dan amplop gaji dan upah. Prosedur yang digunakan meliputi prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuat daftar gaji dan upah, dan prosedur pembayaran gaji dan upah.

Berdasarkan hasil penelitian di atas perusahaan sebaiknya ada penambahan dokumen pendukung perubahan gaji dan upah yaitu kartu jam kerja dan kartu jam hadir. Catatan akuntansi yang digunakan dilakukan penambahan pada kartu biaya, dan prosedur yang digunakan dilakukan penambahan distribusi biaya gaji. Seharusnya masing-masing fungsi harus terpisah karena perangkapan jabatan akan membuat karyawan tidak dapat bekerja secara maksimal terhadap tugas dan tanggungjawabnya.

Kata kunci : Sistem Akuntansi Pengajian dan Pengupahan, Sistem Pengendalian Intern.

I. LATAR BELAKANG

Tenaga kerja adalah satu elemen terpenting dalam setiap perusahaan atau entitas usaha. Suatu produk tidak akan tercipta tanpa adanya salah satu faktor produksi ini. Oleh karena itu,keberadaan tenaga kerja sangatlah vital dalam sebuah perusahaan manufaktur maupun perusahaan jasa.

Perusahaan memang tidak dilarang untuk mencari laba sebesar-besarnya, namun jangan sampai merugikan tenaga kerja. Perusahaan harus mampu memenuhi kewajibannya memenuhi hak para karyawan perusahaannya. tenaga kerja atau karyawan perusahaan yang telah mengabdikan dirinya pada perusahaan tertentu tentunya akan mendapatkan imbalan berupa gaji atau upah yang sesuai dengan kinerja dan prestasi masing-masing tenaga kerja. Perusahaan dalam menentuan gaji dan upah pekerja harus berpedoman pada jam kerja karyawan. Selain itu, prestasi pekerja dalam menyelesaikan suatu pekerjaan juga turut diperhitungkan dalam penentuan gaji dan upah tenaga kerja.

Penentuan gaji dan upah tenaga kerja memang terlihat sepele, namun dalam pelaksanaannya sangatlah kompleks, apalagi bagi perusahaan

yang belum memiliki sistem penggajian dan pengupahan yang bersifat objektif terhadap para karyawannya. Sistem penggajian dan pengupahan yang baik dan benar merupakan salah satu faktor terpenting dalam perusahaan, karena hal ini juga turut menentukan produktifitas suatu perusahaan.

Dalam penentuan gaji dan upah tenaga kerja harus sesuai indikator. Indiator yang benar dalam penentuan besaran gaji dan upah dalam perusahaan merupakan kebutuhan pokok dalam setiap perusahaan. Indikator yang digunakan harus sesuai agar kinerja tenaga kerja dalam perusahaan dapat dihargai oleh perusahaan dengan sesuai.

Dalam kegiatan UD. Rejeki Lancar ini melakukan perhitungan jumlah jam kerja dan perhitungan uang yang akan dibayarkan yang masih menggunakan perhitungan secara manual dan dikerjakan oleh bagian keuangan saja menyebabkan

penggajian dan pengupahan di perusahaan ini sering terlambat dan tidak sesuai. Maka perlu juga diperhatikan sistem pengendalian internal dalam perusahaan tersebut.

Pada UD. Rejeki Lancar ini telah memiliki beberapa sistem yang sedang berjalan salah satunya adalah Sistem Akuntansi Penggajian. Yang prosesnya yaitu mencatat jam hadir setiap karyawan di perusahaan yang dibuat oleh fungsi pencatat waktu hingga menghasilkan informasi *penggajian dan pengupahan*. Akan tetapi, dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan tersebut masih belum baik, karena semua fungsi belum bekerja sesuai sistem dan prosedur yang ditetapkan, sehingga dapat menyebabkan kesalahan dan penyimpangan dalam perhitungan dan pembayaran gaji dan upah.

Untuk mengatasi adanya kesalahan dan penyimpangan dalam perhitungan dan pembayaran gaji dan upah maka perlu dibuat suatu sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. Sistem akuntansi gaji dan upah juga dirancang oleh perusahaan untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai gaji dan upah karyawan sehingga mudah dipahami dan mudah digunakan.

Maka dari itu perusahaan harus membentuk organisasi yang secara terpisah. Bagian fungsi kepegawaian bertanggung jawab dalam pengangkatan karyawan baru, penetapan jabatan, kenaikan pangkat, mutasi karyawan. Bagian akuntansi bertanggung jawab untuk mencatat kewajiban yang timbul dalam hubunganya dengan pembayaran gaji dan upah karyawan. Bagian keuangan bertanggung jawab untuk mengisi cek guna pembayaran gaji dan upah karyawan dan menguangkan cek tersebut ke bank. Dari uraian diatas, maka penulis mengangkat judul "Analisis sistem akuntansi penggajian dan pengupahan untuk meningkatkan pengendalian intern pada UD. Rejeki Lancar".

II. METODE

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

1. Pendekatan Penelitian

Pendekatan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan pendekatan kualitatif.

Menurut Sugiyono (2012: 7) "Pendekatan kualitatif yaitu dinamakan sebagai metode baru. Karena popularitasnya yang belum lama,

dinamakan metode postpositivistik karena berlandaskan pada filsafat postpositivisme".

1. **Jenis Penelitian**

Jenis penelitian dapat dilihat dari cara atau metode penelitian yang dapat menentukan pemecahan atas suatu permasalahan yang ada agar dapat mencapai tujuan secara tepat dan obyektif.

Menurut Sugiyono (2013: 9) "Metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk memngumpulkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Cara ilmiah berarti kegiatan penelitian berdasarkan ciri-ciri keilmuan yaitu rasional, empiris dan sistematis".

B. Tahapan Penelitian

1. Menemui secara langsung pihak-pihak yang dapat memberikan informasi atau data.
2. Meminta data kepada pihak-pihak yang terkait
3. Mengamati kegiatan penggajian dan pengupahan pada UD. Rejeki Lancar.
4. Menganalisis data yang sudah didapat.
5. Penulisan laporan skripsi/ tugas akhir dari data yang sudah dianalisis.

C. Tempat dan Waktu Penelitian

1. **Tempat Penelitian**

Tempat bagi suatu usaha merupakan hal yang paling penting dalam menjalankan usahanya, lokasi penelitian ini berada di Kandangan.

2. **Waktu Penelitian**

Waktu penelitian adalah waktu yang digunakan penulis pada saat dimulainya pengajuan judul hingga berakhirnya penyusunan penelitian. Untuk memperoleh data yang akurat dan actual maka penelitian dilakukan mulai bulan Oktober 2016 hingga Maret 2017.

D. Sumber Data

Sumber data Primer merupakan data yang langsung diperoleh dari sumbernya. Dalam penyusunan tugas akhir ini penulis data yang diperoleh langsung pada UD. Rejeki Lancar, berupa penjelasan dan penjabaran

yang diungkapkan oleh pemilik perusahaan mengenai sistem akuntansi penggajian dan pengupahan karyawan.

"Sumber data Sekunder adalah data yang diperoleh dari sumber lain dan dikumpulkan untuk suatu maksud tertentu" (Arikunto, 2010:115). Sumber data dalam penelitian ini adalah dokumentasi sistem akuntansi penggajian dan pengupahan karyawan pada UD. Rejeki Lancar.

E. Prosedur Pengumpulan Data

1. *Interview* (wawancara)

   Menurut pendapat Sugiyono (2013: 231) wawancara digunakan sebagai tekhnik pengumpulan data, apabila peneliti ingin melakukan study pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal – hal dari responden yang lebih mendalam dan juga jumlah respondennya sedikit lebih kecil.

2. Dokumentasi

   Menurut Sugiyono (2013: 240) "Dokumentasi adalah suatu teknik pengumpulan data dengan cara menyelidiki catatan peristiwa yang sudah berlalu yang bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya–karya monumental dari seseorang".

F. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah "Proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara,catatan lapangan, dan bahan-bahan lain, sehingga dapat mudah dipahami, dan temuanya dapat di informasikan kepada orang lain" (Sugiyono. 2013:244)

Data-data yang sudah ada, selanjutnya akan dikumpulkan dan dianalisis, yaitu analisa data yang dalam bentuk keterangan dan pembahasan teoritis yang bertujuan menganalisis data bukan dengan angka-angka tetapi dengan teori-teoriyang dibuktikan dengan kenyataan yang terjadi, dalam hal ini yang akan dianalisis adalah Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan pada UD. Rejeki Lancar.

G. Pengecekan Keabsahan Temuan

1. Triangulasi Sumber

Triangulasi sumber untuk menguji kredibilitas data yang telah diperoleh melalui beberapa sumber. Untuk mengetahui suatu sistem dan prosedur pemberian kredit, maka pengumpulan dan pengujian data yang diperoleh dilakukan analisis.

2. Triangulasi Teknik

   Triangulasi teknik untuk menguji kredibilitas data dilakukan dengan cara mengecek data kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya data diperoleh dengan wawancara, lalu dicek dengan observasi, dokumentasi, atau kuesioner.

3. Triangulasi Waktu

   Triangulasi waktu juga sering mempengaruhi kredibilitas data. Data yang dikumpulkan dengan teknik wawancara di pagi hari saat nara sumber masih segar, belum banyak masalah, akan memberikan data yang lebih valid sehingga kredibel.

III. HASIL DAN KESIMPULAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian

UD. Rejeki Lancar adalah perusahaan yang bergerak dibidang penggilingan batu yang didirikan oleh Bapak Hj. Abdul Khodir Jaelani.

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2008 di kandangan dengan nama UD. Rejeki Lancar (RL) yang masih bertempat di Jl. Jombang Kandangan Kediri. Pada saat itu hanya bertempat di kandangan saja, dan hanya mempunyai 1 mesin penggiling batu dan hanya mempunyai 5 karyawan saja.

B. Deskripsi Data Hasil Penelitian

1. Fungsi yang terkait penggajian & Pengupahan

a. Bagian administrasi : menerima buku absensi karyawan dari bagian pencatat waktu/mandor.
b. Bagian pencatat waktu/Mandor : mengabsen karyawan untuk diberikan ke bagian administrasi.
c. Bagian keuangan : menerima slip gaji yang sudah disetujui dan menyerahkan uang ke karyawan.

2. Catatan Akuntansi yang Digunakan

a. Jurnal umum

   Digunakan oleh fungsi administrasi dan keuangan untuk mencatat distribusi biaya gaji dan upah.

b. Catatan penghasilan karyawan

Digunakan oleh fungsi administrasi dan keuangan untuk mencatat penghasilan karyawan.

3. Dokumen Yang Digunakan

a. Buku absen untuk karyawan

Buku absen karyawan harus diisi oleh bagian mandor pada waktu masuk kerja.

b. Catatan gaji dan upah

Dokumen ini merupakan bukti gaji dan upah karyawan dari bagian administrasi dan keuangan yang akan diberikan kepada karyawan.

a. Surat lembur

Dokumen ini dibuat oleh karyawan dan diberikan kepada mandor untuk mengajukan jam lembur sesuai ketentuan perusahaan.

b. Amplop gaji dan upah

Dokumen ini digunakan untuk tempat gaji dan upah yang akan diserahkan ke karyawan.

4. Kesimpulan

Sistem penggajian dan pengupahan pada UD.Rejeki lancar sangat sederhana, pembayaran gaji dilakukan sebulan sekali, pada karyawan dan para staff kantor. Gaji dasar ditentukan oleh pemilik UD.Rejeki lancar. Setelah disetujui oleh pemilik, maka nominal tersebut dibagikan dengan jumlah karyawan dan pengurus sesuai dengan kinerja masing-masing.

Dari hasil penelitian sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada UD.Rejeki lancar terdapat kelebihan dan kelemahan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan di UD.Rejeki lancar sebagai berikut :

a. Hasil Analisis

Hasil Analisis sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada UD.Rejeki lancar adalah sebagai berikut :

1) Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada UD.Rejeki lancar sudah cukup baik karena melibatkan 3 fungsi yaitu fungsi pencatat waktu, fungsi administrasi, dan fungsi keuangan. Tetapi, Fungsi yang terkait yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada UD.Rejeki lancar masih terdapat rangkap jabatan yang dilakukan oleh fungsi administrasi yang merangkap fungsi keuangan, dan bagian mandor yang merangkap sebagai fungsi pencatat waktu hadir karyawan. Seharusnya fungsi pencatat waktu hadir harus terpisah dengan bagian mandor. Dan fungsi

administrasi harus terpisah dengan fungsi keuangan.

2) Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada UD.Rejeki lancar tidak hanya menggunakan satu dokumen melainkan meliputi dokumen buku absen karyawan, catatan gaji dan upah, surat lembur dan amplop gaji dan upah. Tetapi, Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada UD.Rejeki lancar adalah buku absen karyawan, catatan gaji dan upah, surat lembur, dan amplop gaji dan upah. Tidak ada dokumen pendukung perubahan gaji dan upah, yaitu kartu jam kerja dan kartu jam hadir.

3) Catatan akuntansi yang digunakan pada UD.Rejeki lancar menggunakan catatan akuntansi jurnal umum yang dgunakan untuk mencatat transaksi keuangan yang berhubungan dengan pembayaran gaji karyawan tetap, dan catatan penghasilan karyawan digunakan untuk membuat daftar gaji dan upah karyawan. Tetapi, Catatan akuntansi yang digunakan pada UD.Rejeki lancar hanya menggunakan catatan akuntansi yaitu jurnal umum dan catatan penghasilan karyawan. Tidak ada kartu biaya.

4) Prosedur yang digunakan pada UD.Rejeki lancar meliputi prosedur pencatat waktu hadir, prosedur pembuat daftar gaji dan upah, dan prosedur pembayaran gaji dan upah. Tetapi, Prosedur yang digunakan pada UD.Rejeki lancar meliputi prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuat daftar gaji, dan prosedur pembayaran gaji. Tidak ada prosedur distribusi biaya gaji.

5) Unsur pengendalian internal yang digunakan UD.Rejeki lancar sudah mengacu pada teori akuntansi yaitu struktur organisasi yang terpisah seleksi karyawan berdasarkan persyaratan yang dituntut pekerjannya dan bertanggungjawab sesuai bagian masing-masing setiap fungsi.

IV. DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Yogyakart:Rineka Cipta.

Astuti, Christina, Budi. 2012. Analisis Pengendalian Intern terhadap Sistem Akuntansi Penggajian Pengupahan Studi Kasus pada PT. Telkom Divisi Regional II Jakarta. (Online)

Diunduh pada 8 Januari 2012. (http://www.ditjenbun.deptan.go.id)

Dina & Yeremia. 2008. Analisis Sistem AkuntansiPenggajian dan Pengupahan untuk Meningkatkan Pengendalian Intern pada PT. Cempaka Mitra Abadi (Online), Diunduh pada 30 Februari 2008. E-Jurnal Akuntansi, ISSN :1411-3390.

Faenkel dan Wallen. 2008. Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan untuk meningkatkan Pengendalian Intern PT. Soraya Berdikari. (Online), Diunduh 16 Agustus 2007. (http://www.akuntansi.soraya.bekti.go.id).

Goretti, Maria. 2015. Analisis Sistem Akuntansi Penggajian & Pengupahan dalam upaya mendukung Pengendalian Intern pada PT Sun Star Motor Malang. (Online), Diunduh pada 6 Agustus 2015. (http://www.nababanwordpress.com).

Husaini,Ahmad. 2015. Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pengupahan Karyawan bagi produksi sebagai upaya mendukung Pengendalian Intern. (Online), Diunduh pada 14 Maret 2015. http://www.sinarbakti.com.id).

Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Jakarta:Salemba Empat.

Moleong. 2014. *Metodologi penelitian kualitatif*. Jakarta:Remaja Posdakarya.

Mubyanto.2010. *Pengantar Ekonomi*. Jakarta: Yayasan obor Indonesia.

Mahardika, Ningtyas, Retno. 2003. Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan dalam Kaitannya Dengan Sistem Pengendalian Intern pada Perusahaan Sanitiar Yudistira (Online) , Diunduh pada 8 Oktober 2003. (http://www.sinartami.com).

Marsha, Mandiri, Dara 2014. Analisis Sistem pengendalian intern atas penggajian pada PDAM surya sembada kota surabaya. (Online), Diunduh pada 26 September 2014.

Nathalia, 2007. Sistem akuntansi penggajian dan pengupahan.. (Online), Diunduh pada 9 agustus 2007. http://www.sinartami.com).