JURNAL

ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN UNTUK MENILAI PENGENDALIAN INTERNAL PADA CV. PUTRA PRIMA MANDIRI

ANALYSIS OF PAYROLL ACCOUNTING SYSTEM TO EVALUATE INTERNAL CONTROL OF CV. PUTRA PRIMA MANDIRI

Oleh:

DIAN NOVITA RACHMAWATI

12.1.01.04.0037

Dibimbing oleh :

1. **Dr. M. Muchson,.S.E,.M.M**
2. **Linawati, S.Pd., M.si.**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

TAHUN 2017

Artikel Skripsi
Universitas Nusantara PGRI Kediri

SURAT PERNYATAAN
ARTIKEL SKRIPSI TAHUN 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap	: Dian Novita Rachmawati
NPM	: 12.1.01.04.0037
Telepun/HP	: 0857-3690-5229
Alamat Surel (Email)	: deanakbar@gmail.com
Judul Artikel	: Analisis Sistem Akuntansi Penggajian untuk Menilai Pengendalian Internal pada CV. Putra Prima Mandiri.
Fakultas – Program Studi	: FKIP – Pendidikan Ekonomi
Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Nusantara PGRI Kediri
Alamat Perguruan Tinggi	: Jl. K.H. Achmad Dahlan No. 76 Tel. : (0354) 771576, 771503, 771495 Kediri

Dengan ini menyatakan bahwa :

a. artikel yang saya tulis merupakan karya saya pribadi (bersama tim penulis) dan bebas plagiarisme;

b. artikel telah diteliti dan disetujui untuk diterbitkan oleh Dosen Pembimbing I dan II.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain, saya bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mengetahui		Kediri, 27-1-2017
Pembimbing I	Pembimbing II	Penulis,
Dr . M. Muchson, S.E,.M.M NIDN. 0018126701	Linawati, S.Pd., M.Si. NIDN. 0708048501	Dian Novita Rachmawati 12.1.01.04.0037

Analisis Sistem Akuntansi Penggajian untuk Menilai Pengendalian Internal pada CV. Putra Prima Mandiri

Dian Novita Rachmawati

12.1.01.04.0037
FKIP-Pendidikan Ekonomi
deanakbar@gmail.com
Dr. M. Muchson, S.E,.M.M,.M.Si dan Linawati, S.Pd., M.Si.
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah (1) Untuk mengetahui sistem akuntansi penggajian yang diterapkan di CV. Putra Prima Mandiri. (2) Untuk mengetahui sistem akuntansi penggajian yang diterapkan oleh CV. Putra Prima Mandiri menunjang pengendalian internal.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian Kualitatif dan jenis penelitian digunakan adalah studi kasus dengan subyek penelitian CV. Putra Prima Mandiri. Prosedur pengumpulan data dilakukan dengan tiga prosedur yaitu : Interview, Dokumentasi dan Observasi. Teknik analisis data meggunakan 3 teknik yaitu : (1) reduksi data (2) penyajian data dan (3) penyimpulan data.

Kesimpulan hasil penelitian ini menunjukkan bahwa dalam menjalankan sistem akuntansi penggajian pada CV. Putra Prima Mandiri cukup baik. Hal ini ditunjukkan bahwa ada beberapa dokumen, catatan, prosedur yang tidak digunakan dalam menjalankan sistem akuntansi pada CV. Putra Prima Mandiri. Pengendalian internal juga belum berjalan dengan baik karena masih ada beberapa fungsi merangkap jabatan, dokumen yang digunakan belum lengkap. Berdasarkan simpulan hasil penelitian ini, direkomendasikan bahwa CV. Putra Prima Mandiri seharusnya lebih memperhatikan terhadap sistem akuntansi penggajian yang dijalankan agar terhindar dari kerugian, dengan memisahkan tugas dan tanggungjawab karyawan yang merangkap jabatan, melengkapi dokumen,catatan, prosedur agar sistem akuntansi penggajian di CV. Putra Prima Mandiri dapat berjalan dengan lebih baik lagi.

Kata kunci : Sistem Akuntansi Penggajian, Pengendalian Internal.

I. PENDAHULUAN

Setiap organisasi, entitas atau perusahaan harus dikelola dengan baik agar tujuan yang ingin dicapai oleh entitas atau perusahaan dapat tercapai. Semakin suatu perusahaan berkembang maka akan semakin banyak karyawan yang dibutuhkan sebaliknya jika semakin perusahaan tidak berkembang maka akan semakin menurun karyawan.

CV. Putra Prima Mandiri (PPM) merupakan salah satu badan usaha yang bergerak dibidang peternakan bebek. CV. Putra Prima Mandiri seharusnya memiliki sistem akuntansi penggajian yang baik agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Dengan jumlah pegawai yang setiap bulannya meningkat yang membawa konsekuensi meningkat pula pembayaran gaji setiap bulannya oleh karena itu sistem akuntansi penggajian harus dikelola dengan baik. Apabila perusahaan tersebut tidak memiliki suatu sistem penggajian yang baik akan menyebabkan terjadinya penyelewengan/ manipulasi data keuangan perusahaan yang akan digunakan oleh karyawan itu untuk memenuhi kebutuhan pribadinya.

Menurut Mulyadi (2010:373) sistem akuntansi penggajian adalah fungsi, dokumen, catatan, dan sistem pengendalian intern yang digunakan untuk kepentingan harga pokok produk dan penyediaan informasi guna pengawasan biaya tenaga kerja.

Adanya pencatatan yang sistematis untuk setiap transaksi keuangan, adanya pengawasan yang rutin dari atasan kepada bawahan, adanya kebijakan dan prosedur pengamanan. Dan adanya komunikasi informasi yang diperlukan oleh karyawan untuk melaksanakan tugasnya, ada juga kegiatan evaluasi untuk menilai seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan, adanya sistem otorisasi dan pencatatan penggajian yang baik. Serta adanya praktik - praktik yang sehat dalam sistem akuntansi penggajian. Adanya karyawan yang kompeten dan jujur dibidang kepegawaian atau bidang penggajian.

Apabila perusahaan sudah ada sistem akuntansi penggajian yang baik, maka diharapkan pengendalian internal juga baik. Menurut Mulyadi (2010 : 163) menjelaskan bahwa Pengendalian internal itu adalah :

> Pengendalian internal itu meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran – ukuran yang di koordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen.

Dengan adanya elemen-elemen sistem pengendalian internal atas sistem akuntansi penggajian di atas maka manfaat

yang dapat diperoleh oleh perusahaan dapat menangani transaksi perhitungan gaji karyawan dan pembayarannya. Manfaat yang diperoleh oleh karyawan untuk mengetahui informasi akuntansi penggajian yang memadai, tepat, waktu dan akurat. Sehingga akan memudahkan karyawan dalam mengetahui gaji yang diperoleh setiap bulan. Dengan cara itu Sistem akuntansi penggajian di CV. Putra Prima Mandiri dirancang untuk menangani transaksi perhitungan gaji karyawan dan pembayarannya. Karena ada beberapa masalah yang telah diuraikan di atas maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem akuntansi penggajian yang diterapkan di CV. Putra Prima Mandiri dan untuk menunjang pengendalian internal sistem akuntansi penggajian yang diterapkan oleh CV. Putra Prima Mandiri.

II. METODE

1. Pendekatan dan Jenis Penelitian

   Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan penelitian kualitatif. Menurut Moleong (2010:6) menjelaskan pendekatan penelitian kualitatif adalah :

   > Penelitian yang bermaksud memahami fenomena tentang apa yang di alami oleh subjek penelitian, misalnya perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain- lain secara holistic dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata – kata dan bahasa pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.

   Dalam penelitian ini jenis penelitian yang digunakan adalah studi kasus. Penelitian studi kasus dalam penelitian ini untuk mengetahui tentang sistem akuntansi penggajian untuk menilai pengendalian internal pada CV. Putra Prima Mandiri.

2. Tempat dan Waktu Penelitian

   Tempat penelitian ini dilakukan pada CV. Putra Prima Mandiri berlokasi di jalan Banda no. 10 Gedangsewu Pare. Waktu penelitian dilakukan selama 6 bulan, mulai bulan Juni – bulan November 2016.

3. Teknik Pengumpulan Data

   Teknik pengumpulan data dilakukan menggunakan 3 teknik yaitu :

   a. Interview

      Menurut pendapat Sugiyono (2009 : 194) wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data, apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal – hal dari

responden yang lebih mendalam dan juga jumlah respondennya sedikit lebih kecil.

b. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2009 : 195) dokumentasi adalah suatu tehnik pengumpulan data dengan cara menyelidiki catatan peristiwa yang sudah berlalu yang bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya – karya monumental dari seseorang.

c. Observasi

Menurut Menurut Arikunto (2006 : 229) metode observasi adalah melengkapi dengan format atau blangko pengamatan sebagai instrumen dengan cara melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek-objek penelitian ini.

4. Teknik Analisis Data dan Pengecekan Keabsahan Temuan

Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan sebagai berikut :

a. Reduksi Data

Data yang diperoleh dari laporan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci.

b. Penyajian Data

Penyajian data penelitian kualitatif bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, dan sejenisnya.

c. Penyimpulan Data

Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap berikutnya.

Pengecekan keabsahan temuan dalam penelitian ini menggunakan teori tringalusi yaitu membandingkan sumber dengan hasil wawancara.

III. HASIL DAN KESIMPULAN

A. Hasil Penelitian

1. Sistem Akuntansi Penggajian CV. Putra Prima Mandiri

Penggajian bagi para karyawan di CV. Putra Prima Mandiri didasarkan pada kemampuan suatu lembaga sebagai standar gaji pokoknya, ditambah dengan bonus dan lemburan selanjutnya dikurangi dengan potongan denda.

1. Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian di CV. Putra Prima Mandiri.

a. Bagian Pencatat Waktu

Bagian ini dipegang oleh bapak Andi Setyawan yang bertanggungjawab untuk mencatat jam hadir karyawan dan membuat daftar hadir karyawan setelah itu diberikan kepada bagian HRD atau bagian pembuat daftar rekap gaji. Bagian pencatat waktu juga bertanggungjawab untuk memberikan gaji masing-masing karyawan dan mengarsipkan dokumen rekap daftar gaji yang sudah ditandatangani oleh karyawan.

b. Bagian akuntansi

Bagian ini ditangani oleh ibu Laili Masruroh,S.E yang bertanggung jawab untuk membuat bukti memorial dan mencatat biaya gaji ke jurnal umum.

c. Bagian pembuat daftar gaji (HRD)

Bagian ini ditangani oleh ibu Munfarida, S.Pd yang bertanggung jawab untuk membuat daftar gaji dan merekap jumlah gaji karyawan dan memberikan kepada bagian keuangan, meneliti rekap daftar gaji yang telah ditandatangani karyawan dan mengarsipnya.

d. Bagian keuangan

Bagian ini ditangani oleh ibu Oktavia yang bertanggung jawab untuk membuat bukti kas keluar, mengisi cek dan memintakan tandatangan ke direktur. Kemudian menguangkan cek ke bank, uang tunai tersebut dimasukkan ke dalam amplop. Dan membayarkan gaji karyawan oleh mandor, lalu mengarsipkan dokumen bukti kas keluar dan daftar gaji.

2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian di CV. Putra Prima Mandiri.

a. Kartu jam hadir

Dokumen ini dibuat oleh fungsi pencatat waktu yang digunakan untuk mencatat jam hadir karyawan.

b. Daftar gaji

Dokumen ini berisi jumlah gaji setiap karyawan, dikurangi potongan denda ditambah dengan bonus.

c. Rekap daftar gaji

Dokumen ini merupakan ringkasan gaji per departemen (kandang) yang dibuat oleh CV. Putra Prima Mandiri selama bulan ini.

d. Amplop gaji

Amplop gaji yang digunakan masih sederhana, dihalaman muka hanya berisi nama. Uang gaji yang dimasukkan ke dalam amplop gaji kemudian diserahkan kepada pegawai setiap bulannya.

e. Bukti kas keluar

Dokumen ini merupakan perintah pengeluaran uang yang dibuat oleh fungsi keuangan.

3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian pada CV. Putra Prima Mandiri.

a. Jurnal Umum

Catatan akuntansi ini digunakan untuk mencatat transaksi keuangan yang berhubungan dengan pembayaran gaji pegawai pada CV. Putra Prima Mandiri.

Dari hasil penelitian ditemukan beberapa kelemahan dalam menjalankan sistem akuntansi penggajian pada CV. Putra Prima Mandiri diantaranya yaitu dokumen yang digunakan belum lengkap atau tidak sesuai dengan teori. Tidak terdapat dokumen pendukung perubahan gaji dan surat pernyataan gaji pada CV. Putra Prima Mandiri. Catatan yang digunakan hanya jurnal umum. Tidak menggunakan catatan kartu biaya dan kartu penghasilan karyawan. Prosedur sistem akuntansi penggajian tidak terdapat prosedur pendistribusian gaji. Unsur pengendalian internal juga belum berjalan dengan baik, masih ada karyawan yang merangkap jabatan. HRD merangkap sebagai fungsi pembuat daftar gaji serta mandor kandang yang merangkap sebagai fungsi pencatat waktu hadir karyawan. Seharusnya masing-masing fungsi harus terpisah karena perangkapan jabatan akan membuat karyawan tidak dapat bekerja secara maksimal terhadap tugas dan tanggungjawabnya.

4. Unsur Pengendalian Internal di CV. Putra Prima Mandiri

CV. Putra Prima Mandiri menerapkan pengendalian internal sebagai berikut:

a. Organisasi

1. Bagian pembuat daftar gaji terpisah dengan bagian keuangan.
2. Bagian pencatat waktu terpisah dengan bagian bagian pembuat daftar gaji.
3. Bagian keuangan terpisah dengan bagian pencatat waktu.
4. Bagian akuntansi terpisah dengan bagian keuangan.

b. Sistem otorisasi

1. Bagian pencatat waktu berwenang untuk mencatat jam hadir karyawan dan membuat daftar hadir, dan memberikan gaji ke masing-masing karyawan.
2. Daftar gaji harus diotorisasi oleh bagian pembuat daftar gaji.
3. Bukti kas keluar dibuat dan diotorisasi oleh bagian keuangan.
4. Kartu jam hadir karyawan yang diotorisasi oleh bagian pencatat waktu.
5. Daftar gaji dan daftar rekap gaji

dibuat oleh bagian pembuat daftar gaji.

6. Bagian keuangan bertanggungjawab untuk mengisi cek dan menguangkan cek tersebut ke bank.
7. Bagian akuntansi bertanggungjawab membuat bukti memorial dan mencatat semua biaya gaji ke jurnal umum.

c. Praktik yang sehat

1. Pencatatan waktu hadir karyawan harus dilakukan dan diawasi oleh bagian pencatat waktu.
2. Pembuatan daftar gaji harus diteliti perhitungannya oleh bagian keuangan sebelum diserahkan ke mandor.

d. Karyawan yang berkompeten

1. Karyawan yang bekerja sesuai dengan kemampuan dan tanggungjawabnya.
2. Setiap fungsi yang terkait harus teliti dalam menghitung jumlah gaji karyawan.
3. Setiap karyawan harus jujur dalam melakukan semua tanggungjawabnya.

B. KESIMPULAN

Berdasarkan penelitian dan pembahasan di atas, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Fungsi yang terkait dalam sistem akuntansi penggajian pada CV. Putra Prima Mandiri adalah fungsi pembuat daftar gaji, fungsi pencatat waktu, fungsi akuntansi dan fungsi keuangan.
2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pegawai pada CV. Putra Prima Mandiri meliputi kartu daftar hadir, daftar gaji, rekap daftar gaji, bukti kas keluar dan amplop. Tidak ada dokumen pendukung perubahan gaji dan surat pernyataan gaji.
3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian pegawai pada CV. Putra Prima Mandiri yaitu hanya menggunakan jurnal umum. Tidak ada kartu biaya dan kartu penghasilan karyawan.
4. Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian pada CV. Putra Prima Mandiri meliputi prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuat daftar gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar dan prosedur pembayaran gaji. Tidak ada prosedur distribusi biaya gaji.
5. Unsur pengendalian internal yang diterapkan pada CV. Putra Prima Mandiri sudah cukup baik. Dalam melaksanakan sistem akuntansi fungsi yang menangani sistem akuntansi penggajian sudah terpisah antara satu dengan yang lainnya.

Semua dokumen diotorisasi oleh fungsi yang bertanggungjawab. Praktik yang sehat karyawan bekerja secara teliti dalam perhitungan gaji karyawan. karyawan yang berkompeten bekerja sesuai dengan kemampuan dan tanggungjawab masing-masing. Akan tetapi masih ada rangkap jabatan yang dilakukan oleh HRD yang merangkap sebagai pembuat daftar gaji serta mandor kandang yang merangkap sebagai pencatat waktu hadir karyawan.

IV. DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian.* Jakarta : Rineka Cipta.

Baridwan, Zaki. 2005. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: BPFE.

Irwan, Muhammad. 2004. *Sistem Informasi Penggajian pada PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara*. (online). Tersedia : http://123dok.com/doc_search_title/36195-sistem-informasi-penggajian-pada-pt pln-persero-wilayah-sumatera-utara.htm, diunduh 22 Agustus 2016.

Jamila, Nur Ismi. 2016. *Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan dalam Upaya Meningkatan Pengendalian Internal (studi kasus pada PT. Eduka Pratama Kantor Cabang Kediri).* Skripsi. Tidak dipublikasikan. Kediri : FE UN PGRI Kediri.

Krismiaji. 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen.

Midjan, La. dan Azhar, Susanto. 2001. *Sistem Informasi Akuntansi Penjualan.* Bandung : Lingga Jaya.

Miles, Matthew dan Huberman, A. Michael. 1992. *Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Tantang Metode-Metode Baru*. Jakarta:UI Press.

Moleong. 2010. *Metodelogi Penelitian Kualitatif.* Bandung : Rosda.

Mulyadi. 2010. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta : Salemba Empat.

Puspaningrum, Risky Ayu.2013. *Peranan Sistem Akuntansi Penggajian dalam Pelaksanaan Pengendalian Intern pada PT. Kebun Agung*. Skripsi. Tidak dipublikasikan. Surabaya : Ekonomi STIESIA Surabaya.

Soemarso. 2005. Akuntansi Suatu Pengantar. Edisi Revisi. Jakarta : Salemba Empat.

Sudarto. 1997. *Metodelogi Penelitian Filsafat*. Jakarta : Raja Grafindo Persada.

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian*. Bandung : Alfabeta.

Sujarweni, V Wiratna. 2015. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta : Pustaka Baru Press.

Suparjono. 2011. *Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan pada BMT Mandiri Sejahtera Kecamatan Ungaran Timur.* (online).Tersedia:http://lib.unnes.ac.id/7657/, diunduh 20 Agustus 2016.

Supardi. 2005. *Metode Penelitian Ekonomi dan Bisnis*. Yogyakarta : UII Press.

Wilkinson, Joseph W. 1995. *Sistem Informasi Akuntansi.* Edisi Kesatu. Alih Bahasa Marianus Sinaga dan

Herman Wibowo. Erlangga :
Jakarta.