



**SISTEM INFORMASI PENGAJIAN PEGAWAI
PADA KANTOR DINAS SOSIAL
KABUPATEN KEDIRI**

ARTIKEL SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagai Syarat Guna

Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

Pada Program Studi Sistem Informasi



OLEH :

GORDIANUS RASA

NPM :12.1.03.03.0289

FAKULTAS TEKNIK (FT)

UNIVERSITAS NUSANTARA PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

UNP KEDIRI

2016

Skripsi Oleh :

GORDIANUS RASA
NPM : 12.1.03.03.0289

Judul :

**SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA KANTOR DINAS
SOSIAL KAB KEDIRI**

Telah Disetujui untuk diajukan Kepada
Panitia Ujian/Sidang Skripsi Jurusan Sistem Informasi
FT UNP Kediri

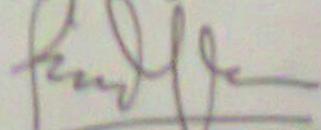
Tanggal: 28-Juli-2016

Pembimbing I



DR SURYO WIDODO, M.Pd.
NIDN. 0002026403

Pembimbing II



RINI INDRATI, M.Kom.
NIDN. 0725057003

Skripsi oleh:

GORDIANUS RASA
NPM 12.1.03.03.0289

Judul:

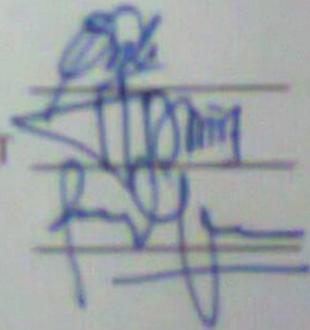
**SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI
PADA KANTOR DINAS SOSIAL
KABUPATEN KEDIRI**

Telah dipertahankan di depan Panitia Ujian/Sidang Skripsi
Program Studi Sistem Informasi FT UNP Kediri
Pada tanggal: 10-Agustus-2016

Dan Dinyatakan telah Memenuhi Persyaratan

Panitia Penguji:

1. Ketua : Dr. SURYO WIDODO, M.pd
2. Penguji I : HERMIN ISTIASIH, ST., MM., MT
3. Penguji II : RINI INDRIATI, M.Kom



Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik

Dr. SURYO WIDODO, M.pd
NIP.196402021991031002



SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PEGAWAI

PADA KANTOR DINAS SOSIAL

KABUPATEN KEDIRI

GORDIANUS RASA

12.1.03.03.0289

TEKNIK/SISTEM INFORMASI

Totokmukun@gmail.com

Dr.Suryo Widodo.M.Pd dan Rini Indriati.M.Kom

UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

ABSTRAK

GORDIANUS RASA :Sistem informasi penggajian pegawai pada kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri. Skripsi Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknik Universitas Nusantara PGRI Kediri, 2016.

Penelitian ini di latarbelakangi oleh Pemeriksaan Sederhana Lapangan dalam rangka pembuatan Sistem Informasi Penggajian Pegawai adalah Sistem Untuk menangani transaksi pembayaran atas penyerahan jasa yang di lakukan oleh pegawai yang mempunyai jenjang jabatan.

Permasalahan penelitian ini adalah *bagaimana cara membangun suatu sistem yang berfungsi sebagai alat bantu untuk mempermudah kegiatan pelaksanaan proses penggajian dengan membangun Sistem Informasi Penggajian pegawai.*

Agar dapat membantu memudahkan pelaksanaan proses penggajian pegawai di kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri, dalam suatu wadah sistem, maka peneliti membuat sebuah sistem yang nantinya dapat membantu dalam proses pengolahan data penggajian pegawai.

Kesimpulan Dengan menggunakan system penggajian yang diusulkan, maka informasi penggajian yang dihasilkan lebih lengkap,efisien, cepat dan tepat dibandingkan system sebelumnya yang selalu mengalami keterlambatan dalam menyajikan informasi laporan penggajian.

Kata Kunci :*Sistem informasi penggajian pegawai.*

1. Latar Belakang Masalah

Sistem Informasi Penggajian Merupakan Sistem yang digunakan untuk menangani transaksi pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh pegawai yang mempunyai jenjang jabatan (Mulyadi:2001:407). Sedangkan menurut UU No.40 tahun 2004 pasal 1, Gaji adalah hak pegawai yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan pegawai dan keluarganya atas suatu pekerjaan atau jasa yang telah dilakukan.

Kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri, adalah lembaga pemerintahan yang mempunyai tugas dibidang pembangunan sosial berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Dinas sosial kabupaten kediri memiliki sebuah sistem informasi tentang penggajian yang saat ini prosedur yang diterapkan pada pengolahan data penggajian masih menggunakan metode konvensional yaitu semua transaksi dicatat menggunakan buku besar sehingga membuat proses pengerjaan harus dilakukan secara berulang-ulang dan memerlukan waktu yang lama, hal ini membuat proses penggajian dan proses pembuatan laporan penggajian pegawai hilang atau rusaknya buku pencatatan manual. Dengan adanya hal tersebut, salah satu alat yang dapat digunakan untuk memperbaiki aktifitas tersebut adalah dengan membuat suatu

sistem informasi pengolahan data penggajian yang benar-benar efisien dan otomatis, sehingga menghindari kesalahan dalam pengolahan data penggajian pegawai pada kantor dinas sosial kabupaten kediri.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian bidang penggajian pada kantor dinas sosial kabupaten kediri dengan memilih judul "*Sistem Informasi Penggajian Pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri*"

a. Identifikasi Masalah

Dari berbagai permasalahan yang dipaparkan pada latar belakang tersebut maka dapat dirumuskan permasalahannya yaitu :

1. Proses penggajian Pegawai pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri masih menggunakan pencatatan dalam buku sehingga proses penggajian yang dilakukan masih memerlukan waktu yang cukup lama.
2. Bagaimana membuat sistem informasi penggajian pegawai yang diharapkan dapat meminimalisir kesalahan yang ada.

b. Batasan Masalah

Agar pembahasan masalah dalam penelitian ini lebih terarah, maka penulis memberikan batasan-batasan terhadap

permasalahan yang dibahas. Batasan-batasan tersebut antara lain:

1. Penelitian dilakukan pada Kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri
2. Laporan yang dihasilkan adalah data penggajian pegawai.
3. Sistem informasi yang dibuat hanya untuk data penggajian pegawai pada kantor Dinas Sosial

c. Rumusan Masalah

1. Bagaimana merancang sistem informasi penggajian pegawai menggunakan Delphi 7 di kantor dinas sosial kabupaten kediri?
2. Bagaimana membuat program aplikasi sistem informasi penggajian Menggunakan Borland Delphi 7 di kantor dinas sosial kabupaten kediri?

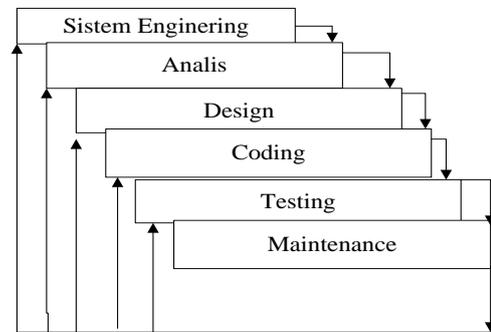
d. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penulisan ini sebagai berikut:

1. Untuk menghasilkan rancangan sistem informasi penggajian di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri.
2. Untuk menghasilkan program aplikasi penggajian di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Kediri
3. Meningkatkan Efisiensi kerja berkenan dengan data pegawai dan penggajian

2. Metode Pengembangan Sistem

Metodologi yang digunakan dalam pengembangan sistem informasi Penggajian pegawai pada Dinas Sosial menggunakan metode waterfall dengan langkah-langkah sebagai berikut:



Gambar 1. Paradigma the Clasis cycle (pressman, 2010, P39)

Setiap tahapan diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Engineering System** (Rekayasa Sistem) adalah menentukan kebutuhan-kebutuhan dari semua elemen sistem dan mengalokasikan suatu subsistem ke dalam pembentukan sistem yang akan dibuat.
2. **Analysis** (Analisis) adalah tahapan pengumpulan kebutuhan untuk membentuk domain informasi dari sistem yang sedang berjalan.
3. **Design** (Perancangan) adalah proses mengubah kebutuhan-kebutuhan menjadi bentuk karakteristik yang dimulai dengan penulisan program, design harus

diubah menjadi bentuk yang dimengerti sistem.

4. **Coding** (Pengkodean) adalah tahap penerjemahan desain kedalam bahasa pemrograman yang sesuai dengan kebutuhan. Perancangan dan pembangunan aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman Visual basic 6.0 dan Database *Mysql*.
5. **Testing** (Pengujian) adalah tahap pengujian perangkat lunak yang dikembangkan, untuk mengcover kesalahan-kesalahan dan menjamin bahwa masukan sesuai dengan hasil yang dibutuhkan
6. **Maintenance** (Pemeliharaan) merupakan tahap perawatan sistem yang telah dikembangkan seperti perawatan perangkat lunak, perawatan perangkat keras dan media lain yang berhubungan dengan komputer. Pada tahap ini pula harus dijaga performance perangkat lunak agar berjalan dengan baik. Tahap-tahap yang dikerjakan dalam pengembangan sistem informasi penggajian pegawai meliputi tahap engineering system , Analysis, Desain dan Coding sedangkan tahap Testing dan *Maintenance* hanya dikerjakan oleh perusahaan

/ instansi yang terkait dimana data tersebut diambil.

3. Kajian Pustaka

Krismiaji (2002:402) Dokumen dancatatan memainkan peranan penting dalam pencapaian tujuan pengendalian system penggajian. Dokumen yang sederhana, mudah dibuat, dan lengkap dengan instruksi pengisian yang jelas akan memudahkan pencatatan data transaksi yang efisien dan akurat. Jika perusahaan menggunakan dokumen elektronik, maka penggunaan prosedur pengendalian aplikasi yang tepat, seperti cek validitas, cek *field*, dan sebagainya akan meningkatkan akurasi *entry data*. Penyediaan ruangan khusus pada dokumen kertas dan dokumen elektronik untuk mencantumkan siapa yang membuat dan siapa yang mengkaji dokumen tersebut juga merupakan bukti bahwa sebuah transaksi telah diotorisasi dengan tepat. Penggunaan nomor dokumen yang tercetak urut juga memudahkan pengecekan untuk memastikan bahwa seluruh transaksi telah dicatat.

Mursyidah Noviyani dalam Jurnalnya yang berjudul Sistem Informasi Penggajian Pegawai Madrasah Aliyah Negeri Binjai. Dijelaskan bahwa Sistem Perancangan dalam pembuatan Sistem Informasi Penggajian Pegawai Madrasah Aliyah Negeri Binjaidi kembangkan dengan menggunakan beberapa software yakni Visual Basic 6.0, Crystal Report. Dengan

menggunakan Visual Basic pengerjaanya lebih cepat dan mudah. Sebelum adanya aplikasi ini, pegawai bingung dalam proses pengolahan data yang memegang peran dalam proses penggajian pegawai ini juga mengalami kesulitan, dikarenakan adanya keterlambatan dalam proses pengolahan data penggajian pegawai. Hasil dari perancangan sistem dengan program aplikasi diharapkan dapat membuat Sistem Informasi Penggajian Pegawai yang lebih akurat berdasarkan data yang dimasukkan ke dalam sistem tersebut.

Ardian Susanto, dalam penelitiannya yang berjudul Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada Kejaksaan Negeri Tangerang. Di jelaskan bahwa kantor Kejaksaan Negeri Tangerang merupakan salah satu instansi pemerintah yang memberikan pelayanan kepada masyarakat khususnya dalam hal penegakan hukum supaya tercipta keamanan dan ketentraman dalam masyarakat. Sistem Penggajian merupakan hal yang sangat pokok pada kegiatan finansial sebuah instansi, karena hal tersebut sangat berpengaruh terhadap kinerja para pegawai yang kesehariannya melakukan aktivitas. Sistem Penggajian menyajikan cara-cara penggajian pegawai secara akurat, menghasilkan laporan-laporan yang diperlukan dan menyediakan kebutuhan informasi kepada manajemen.

Berdasarkan penelitian di atas, Penulis ingin membuat dan menghasilkan sistem

informasi penggajian pegawai pada Kantor Dinas Sosial. Sistem ini berguna untuk mengolah data penggajian pegawai yang meliputi data pegawai, data tunjangan data potongan pegawai, data slip gaji, dan laporan tentang pegawai. Dan dapat memudahkan proses penggajian pegawai pada Kantor Dinas Sosial.

3. IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

A. Implementasi Program

Berikut ini adalah implementasi halaman penggajian yang telah dibuat berdasarkan rancangan tampilan (*interface*) yang telah dibuat

1. Halaman Login



Gambar 8 Halaman Login

Keterangan :

Form ini digunakan untuk masuk ke dalam menu utama dalam program penggajian yaitu dengan memasukkan *username* dan *password* dengan tepat, hingga nanti akan muncul login sukses.

1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman awal ketika proses autentifikasi

pada halaman login selesai.



Gambar 9 Halaman Beranda

2. Form Input Data Jabatan

id_jabatan	nama_jabatan	tunjangan_jabatan
A001	PMKS	200000
A002	BEND	800000
A004	GJDS	200000
A005	HDJF	500000
A006	Sekretaris	450000
A007	Sekretaris	200000

Gambar 10 Form Input Data jabatan

Keterangan:

Form ini digunakan untuk menginput data-Jabatan berupa id jabatan nama jabatan , dan tunjangan jabatan . Kemudian tombol simpan apabila digunakan ingin menyimpan data, jika ingin keluar dari menu data karyawan maka menggunakan tombol keluar.

3. Form Input Data Pegawai

id_pegawai	nama_pegawai	nip	id_golongan	tempat_lahir	tanggal_lahir	alamat
A001	Hilarius Binsan,S.pd	0101	01	Terengganu	09/08/1993	Jakarta
A002	Yulius Sariman,S.pd	0002	02	Terengganu	09/09/1991	Totok
A003	Maria G.P.megi,S.Sos	0003	03	Terengganu	09/08/1999	Totok
A004	Gordianus Rasa,S.ko	0004	04	terengganu	20/06/1989	Kediri

Gambar 11 Form Input Data Pegawai

Keterangan

Form ini digunakan untuk menginput data-data pegawai berupa data induk seperti : NIP, nama karyawan, jenis kelamin, tanggal lahir, status, tmt, tempta lahir, tanggal lahir, alamat, status, jumlah anak, pendidikan dan id jabatan. Kemudian klik tombol simpan apabila ingin menyimpan data, jika ingin keluar dari menu data karyawan klik tombol keluar.

4. Form Input Data penggajian

id_gaji	N_pegawai	Nip	Golongan	Gapok	T_Istri	T_Anak
A001	Gordianus Rasa, S.Kem	201989	III B	3200000	320000	
A002	Hilarius Binsana, S.Pd	8081993	III B	3100000	310000	
A003	Maria G.P.Mari, S.Sos.MM	8081999	IV A	4200000	420000	

Gambar 12 Form Input Data Penggajian

Keterangan

Form ini digunakan untuk menginput data-data penggajian berupa data induk seperti : id penggajian, nama pegawai, nip, golongan, tanggal penggajian, potongan, tunjangan istri, tunjangan anak, tunjangan jabatan, dan total gaji diterima. Kemudian klik tombol simpan apabila ingin menyimpan data, jika ingin keluar dari menu data penggajian klik tombol keluar.

5. Form input Data Golongan



Gambar 13 Halaman Pencarian Data

6. Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS SOSIAL
Jln. Mayor Bismo No. 28 Tlpn. (0354)689661 Fax (0354) 68926 Kode Pos 64121
KEDIRI



LAPORAN DATA GOLONGAN 28-Jun-2016

Id_Golongan	Nip	Nama_Pegawai	Golongan	Jabatan
12	918273643524617283	AJENG VERONIKAH,S.S	3B	Seksi pengem TK5
13	192801920129019201	MOH.RIDWAN,S.Sos	3A	Sub Bagian Dan Informasi
14	192039481029380192	AYU FITRIA, S.Sos	3C	Bagian Peralatan
15	190219021902911092	RINA FIRLIANA,S.Pd	3B	Seksi baaman sosial
16	192823456354636371	YULIUS SARIMAN,S.Pd	4A	Bendahara

Gambar 14 Laporan

Kesimpulan

Setelah dianalisa dan dievaluasi keadaan instansi dan membandingkan dengan teori, maka pada bab ini akan diambil kesimpulan dan saran yang mungkin berguna bagi pihak instansi. Beberapa kesimpulan yang diambil oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Sistem penggajian manual yang digunakan oleh kantor dinas sosial kabupaten kediri kurang efektif, efisien, dan akurat dalam hal perhitungan gaji dan penyajian laporan gaji.
2. Dengan menggunakan sistem penggajian yang diusulkan, maka informasi penggajian yang dihasilkan lebih lengkap, efisien, cepat dan tepat dibandingkan sistem sebelumnya yang selalu mengalami keterlambatan di

dalam menyajikan informasi laporan penggajian.

3. Dengan diterapkannya program yang telah dirancang oleh penulis, dapat memberikan kemudahan dalam proses perhitungan gaji serta dapat mengetahui laporan gaji secara cepat dan dapat diminta sewaktu-waktu pada saat dibutuhkan.

Daftar Pustaka

- Anastiasa & Lilis Setiawati.** 2011. *Sistem Informasi Akuntansi Perancangan, Proses dan Penerapan. Edisi 1, ANDI, Yogyakarta.*
- Romandiaz dkk,** (Sistem Informasi Penggajian karyawan pada Hotel Merdeka Madiun, Laporan OJT,WEC Madiun, 2011
- Hanif AL Fatta,** 2017. *Analisis & Perancangan Sistem Informasi, Andi Offset Yogyakarta*
- Arif Setyawan, Joko Wandyatmono,** *Sistem Informasi penggajian Pegawai Kecamatan Geneng Kabupaten Ngawi, Indonesian Jurnal on Computer Science Speed (IJCSS) 10 Vol 8 No- 1- Februari 2011,ISSN*
- Riksandriyo dan Sukadi,** *Jurnal Informatika : Aplikasi Pengelolaan Data Pegawai Pada Yayasan Al Muhajirin Pacitan,Universitas Surakarta, Volume 1, ISSN: 2302-1136*
- Wahyono Teguh,** *Sistem Informasi Konsep Dasar Analisis Desain dan impleme- Intasi, Graha Ilmu, Yogyakarta: 2004*



Nugroho, Bunafit, 2008, *Membuat Sistem Informasi Berbasis Web dengan PHP*

Ali Syahbana, Bambang Eka Purnama, Sukadi. 2012. *Pembangunan Sistem Informasi Administrasi Pembayaran Siswa Madrasah Aliyah Ma'arif Pacitan*.*Jurnal Speed 13 Vol 9 No 2. Universitas Surakarta.*

Halim, Abdul., Achmad, Tjahjono., Husein, Muh. Fakhri 2009. *Sistem Pengendalian*

Manajemen. Edisi Revisi. UPP STIM YKPN. Yogyakarta.