ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA UPTD SMPN 1 PURWOASRI KABUPATEN KEDIRI

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Guna

Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S.E.)

Pada Program Studi Akuntansi

Disusun Oleh:

NOVITA

NPM : 12.1.02.01.0079

FAKULTAS EKONOMI (FE)
UNIVERSITAS NUSANTARA PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
UN PGRI KEDIRI
2016

Skripsi oleh :

NOVITA
NPM : 12.1.02.01.0079

Judul :

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA UPTD SMPN 1 PURWOASRI KABUPATEN KEDIRI

Telah disetujui untuk diajukan Kepada

Panitia Ujian/Sidang Skripsi Program Studi Akuntansi

Fakultas Ekonomi UN PGRI Kediri

Tanggal : 18 Juli 2016

Pembimbing I	Pembimbing II
Dr. M. Anas, SE., M.M., MSi	**Diah Nurdiwaty, SE., MSA**
NIDN. 0028106601	**NIDN. 0728067201**

Skripsi oleh :

NOVITA
NPM : 12.1.02.01.0079

Judul :

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA UPTD SMPN 1 PURWOASRI KABUPATEN KEDIRI

Telah dipertahankan di depan panitia Ujian/Sidang Skripsi
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi UN PGRI Kediri
Pada tanggal : 18 Juli 2016

Dan Dinyatakan telah Memenuhi Persyaratan

Panitia penguji :

1. Ketua : Dr. M. Anas, SE. M.M., MSi
2. Penguji I : Faisol, S.Pd., M.M
3. Penguji II : Diah Nurdiwaty, SE., MSA

Mengetahui,
Dekan FE

Dr. Subagyo, M.M
NIDN. 0717066601

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA UPTD SMPN 1 PURWOASRI KABUPATEN KEDIRI

Novita
12.1.02.01.0079
Fakultas Ekonomi - Akuntansi
novita.novita19@yahoo.com
Dr. M. Anas, SE., M.M., MSi dan Diah Nurdiwaty, SE., MSA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

ABSTRAK

NOVITA: Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri, Skripsi, Akuntansi, FE UN PGRI Kediri, 2016.

Penelitian ini dilatar belakangi bahwa Sistem Informasi Akuntansi Penggajian merupakan salah satu kegiatan pokok sistem informasi akuntansi yang dirancang untuk menangani perhitungan gaji dan pembayaran pada pegawai. Permasalahan penelitian ini adalah : (1). Menganalisis bagaimana struktur organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) pada sistem penggajian ? (2). Menganalisis bagaimana Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri ? (3). Menganalisis bagaimana *software* Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang digunakan pada kantor UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri?.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan tujuan mengetahui penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) apakah sudah efektif dan efisien. Data dikumpulkan dengan melakukan observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi kepustakaan dengan tahapan mengumpulkan data, menganalisis, membandingkan hasil temuan dengan teori yang ada dan memberikan kesimpulan serta saran pada instansi sekolahan.

Hasil penelitian menunjukan Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) yang terkait pada sistem penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada UPTD SMPN 1 Purwoasri yaitu Operator Sekolah, Administrasi Kepegawaian, dan Administrasi Keuangan/Pembiayaan, Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang digunakan sudah cukup baik ini terlihat dokumen yang digunakan dalam *flowchart* pembayaran pegawai sudah sesuai *Standar Operasional Prosedur* (SOP) Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 tentang Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pengolahan gaji yang tidak lagi manual tapi menggunakan *software* penggajian Garuda menghasilkan informasi data yang disajikan lebih akurat.

Sebaiknya SMPN 1 Purwoasri tetap mempertahankan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang sudah berjalan efektif dan efisien ini.

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian dan Pegawai Negeri Sipil (PNS).

I. PENDAHULUAN

A. Konteks Penelitian

Perkembangan ekonomi di Indonesia yang terjadi saat ini, menjadikan sistem informasi akuntansi sebagai suatu keharusan, karena sangatlah penting dalam pengambilan keputusan alokasi sumber daya fisik dan unsur-unsur untuk mengubah data ekonomi menjadi informasi akuntansi. Sistem informasi akuntansi dapat membantu kegiatan pokok tidak hanya pada perusahaan tetapi juga pada sektor publik yang dirancang oleh beberapa sistem akuntansi, salah satunya sistem penggajian. SMPN 1 Purwoasri dalam pengolahan penggajian dulu masih menggunakan manual dihitung menggunakan kalkulator yang sedikit rumit, menguras tenaga dan terkadang ada kesalahan dalam penghitungan gaji, beberapa tahun kemudian menggunakan Microsoft Excel/ Aplikasi Foxpro Gaji, baru awal tahun 2015 sekolahan ini menggunakan aplikasi Gaji Garuda yang telah disediakan Dinas Kabupaten Kediri untuk seluruh instansi pendidikan, dalam penerapan aplikasi Garuda ini terbukti lebih efektif dan efisien

Berdasarkan latar belakang permasalahan yang telah diuraikan dan pentingnya sistem dalam kegiatan operasional khususnya pada penggajian yang dilakukan pada setiap Organisasi Sektor Publik, maka peneliti mengambil judul **"Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri".**

B. Fokus Penelitian

Memperhatikan konteks penelitian diatas maka penulis menetapkan topik yang diteliti sebagai berikut :

1. Menganalisis bagaimana struktur organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) pada sistem penggajian ?
2. Menganalisis bagaimana sistem informasi akuntansi penggajian Pegawai negeri Sipil (PNS) pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri ?
3. Menganalisis bagaimana *software* Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang digunakan pada kantor UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri?

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui struktur organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) pada sistem penggajian.
2. Untuk mengetahui Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

3. Untuk mengetahui *software* Sistem Informasi Akuntansi Penggajian yang digunakan pada kantor UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

D. Kegunaan Penelitian

1. Bagi Universitas Nusantara PGRI Kediri.

   Menambah koleksi pustaka bagi Universitas Nusantara PGRI Kediri terutama dalam pustaka tugas karya ilmiah dan penelitian ini dapat memberikan konstribusi pada penelitian-penelitian selanjutnya.
2. Bagi UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

   Menjadikan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian ini membantu dalam meningkatkan kinerja pegawai, mencegah terjadinya penyelewengan dan tindakan kecurangan yang merugikan.
3. Bagi penulis sendiri untuk dapat menambah ilmu pengetahuan dan wawasan mengenai Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai negeri Sipil (PNS).

II. METODE

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

1. Pendekatan Penelitian

Pendekatan penelitian yang digunakan penulis adalah penelitian kualitatif deskriptif. Pendapat disampaikan Sugiyono (2009:15) bahwa :

> Penelitian Kualitatif Deskriptif adalah metode penelitian yang berlandaskan filsafat post-positivisme yang biasanya digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah dimana peneliti berperan sebagai instrument kunci.

2. Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini jenis penelitian yang digunkan peneliti yaitu dengan studi kasus. Pendapat Creswell (2008:19) menyatakan :

> Studi kasus merupakan strategi penelitian di mana di dalamnya peneliti menyelidiki secara cermat suatu program, peristiwa, aktivitas, proses, atau sekelompok individu. Kasus-kasus dibatasi oleh waktu dan aktivitas, dan peneliti mengumpulkan informasi secara lengkap dengan menggunakan berbagai prosedur pengumpulan data berdasarkan waktu yang telah ditentukan.

B. Kehadiran Peneliti

Dalam penelitian kualitatif, posisi peneliti menjadi instrumen kunci (*The Key Instrument).* Sebagai instrumen kunci, peneliti terjun langsung ke tempat/lokasi yang telah diberikan ijin/ diketahui oleh pihak subjek/ informan. Kehadiran peneliti ini untuk mewawancarai bagian bendahara sekolah dan operator selakolah yang

mempunyai peranan sebagai pihak pembuat daftar gaji. Agar dapat memperoleh data, pendapat pemikiran, atau suatu keadaan yang sebenarnya yang dilakukan oleh pihak pembuat gaji. Peneliti juga melakukan observasi mengumpulkan data-data yang berkaitan dengan penelitian sehingga peneliti dapat menggambarkan keadaan sistem informasi akuntansi Pengggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri secara langsung.

C. Lokasi Penelitian

1. Tempat penelitian

Objek penelitian yang diteliti adalah UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri yang merupakan salah satu Organisasi Sektor Publik yang dibentuk untuk melayani pendidikan.

2. Waktu penelitian

Untuk memperoleh data-data serta informasi yang akurat serta aktual pada sekolahan tersebut, maka penelitian dilakukan mulai Bulan Maret sampai Bulan Juni 2016.

D. Tahapan Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti mengacu pada teori Moloeng (2014:127) menyatakan dalam penelitian kualitatif, tahapan penelitian terdiri atas empat tahap yaitu :

1. Tahap Pra Lapangan

   Ada tujuh kegiatan yang harus dilakukan oleh peneliti dalam tahap pra lapangan kemudian ditambahkan satu pertimbangan yang perlu dipahami peneliti, yaitu :

   a. Menyusun rancangan penelitian
   b. Memilih lapangan penelitian
   c. Mengurus perizinan
   d. Menjajaki dan menilai keadaan lapangan
   e. Memilih dan memanfaatkan informan
   f. Menyiapkan perlengkapan penelitian
   g. Persoalan etika penelitian

2. Tahap Pekerjaan Lapangan

   Pada tahap ini yang dilakukan peneliti yaitu :

   a. Memahami latar belakang penelitian dan persiapan diri
   b. Memasuki lapangan
   c. Berperan serta sambil mengumpulkan data

   Tahap pekerjaan lapangan merupakan studi terfokus dilakukan di lapangan dengan kegiatan pengumpulan data melalui wawancara, pengamatan, dan pengkajian dokumen. Wawancara dilakukan terhadap informan dengan menggunakan pertanyaan terbuka

dan tidak terstruktur. Tahap pekerjaan lapangan ini dilakukan selama kurang lebih 4 bulan, yaitu dari Maret sampai dengan Juni 2016.

3. Tahap Analisis Data

Analisis data adalah proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang diperoleh dari hasil wawancara, catatan lapangan, dan dokumentasi, dengan cara mengorganisasikan data ke dalam katagori, menjabarkan ke dalam unit-unit, melakukan sintesa, menyususn ke dalam pola, memilih mana yang penting dan yang akan dipelajari, dan membuat kesimpulan sehingga mudah dipahami oleh diri sendiri maupun orang lain Sugiyono (2009:428).

4. Tahap Pelaporan Hasil Penelitian

Selanjutnya dibuat laporan penelitian, yang terdiri atas latar belakang penelitian, kajian pustaka, metode penelitian, paparan data dan temuan penelitian, pengkajian temuan penelitian, dan kesimpulan yang semuanya ditulis secara naratif. Kemudian tahap berikutnya yakni seminar hasil penelitian yang berguna memaparkan hasil penelitian selama berada di lapangan.

E. Sumber Data

Sumber data merupakan subjek penelitian yang dimintai informasinya sesuai dengan masalah penelitian. Adapun yang dimaksut sumber data dalam penelitian adalah subjek dari mana data diperoleh (Sugiyono, 2009:216). Dengan demikian, yang menjadi subjek penelitian dalam penelitian ini meliputi:

1. Kepala Sekolah
2. Bendahara Sekolah (Administrasi Keuangan dan Pembiayaan/ Administrasi Kepegawaian).
3. Operator Sekolah

1. Data Primer

Sumber data primer adalah sumber data yang secara langsung memberikan data kepada pengumpul data (Sugiyono, 2009:225). Sumber data primer ini berupa catatan hasil wawancara penulis, hasil observasi lapangan, dan mengumpulkan data dari pihak pelaksana penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri. Dalam Penelitian ini data primer meliputi :

1). Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) pada sistem penggajian UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

2). *Flowchart* pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS).

3). Dokumen-dokumen yang terkait dengan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

b. Data Sekunder

Sumber data sekunder merupakan sumber data yang tidak memberikan informasi secara langsung kepada pengumpul data. Sumber data sekunder dapat berupa pengolahan hasil pengolahan lebih lanjut dari data primer yang disajikan dalam bentuk lain atau dari orang lain (Sugiyono, 2009:225).

F. Prosedur Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan data yang relevan, maka penelitian ini menggunakan beberapa teknik pngumpulan data yang disesuaikan dengan objek penelitian, yaitu:

1. Studi Kepustakaan

Penulis mencari dan menggali informasi melalui buku-buku atau penelitian lain sebagai sumber acuan yang bersangkutan dengan penelitian ini guna mendapatkan data-data dan informasi yang bersifat ilmiah dan teoritis.

2. Penelitian Lapangan

Penelitian lapangan merupakan penelitian dengan maksud untuk memperoleh data atau informasi dari keadaan yang sebenarnya, sehingga data atau informasi tersebut dapat diyakini kebenarannya. Untuk memperoleh data atau informasi tersebut, maka penulis mengadakan:

a. Pengamatan/*Observasi*

b. Wawancara

c. Dokumentasi

G. Teknik Analisis Data

Menurut Nasution dalam Sugiyono (2009:245), menyatakan bahwa analisis data telah dimulai sejak merumuskan dan menjelaskan masalah, sebelum terjun ke lapangan, dan berlangsung terus sampai penulisan hasil penilitian.

Berdasarkan judul penelitian, maka teknik analisis data yang digunakan penulis adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis Struktur Sumber Daya Manusia (SDM) pada Sistem Penggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

   Struktur organisasi adalah suatu gambar yang menggambarkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi kedudukan, dan jenis

wewenang pejawat, bidang dan hubungan pekerjaan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kendali, dan sistem pimpinan organisasi (Menurut Hasibuan, 2010:128).

Ruang lingkup penyusunan sistem gaji mencangkup :

a. Penelitian pendahuluan :
   1). Struktur Organisasi
   2). Analisis Pekerjaan/ Jabatan (*Job Description*/ Uraian Jabatan)
   3). Manajemen Kinerja (*Performance Management).*

2. Menganalisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

   Alat bantu yang digunakan penulis dalam menganalisis Sistem Informasi Akuntansi (SIA) penggajian yaitu :

   a. *Standar Operasional Prosedur* (SOP) penggajian

      Monitoring :

      Untuk memastikan bahwa Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) telah memenuhi prinsip-prinsip *Standar Operasional Prosedur* (SOP) peraturan pemerintah dari mulai prosedur penggajian hingga tahap pemberian gaji.

   b. Sistem bagan alur *(flowchart system).*

      Sistem bagan alur *(flowchart system)* digunkan untuk menunjukan gambaran sederhana mengenai sistem informasi akuntansi penggajian di dalam suatu instansi sekolah.

3. Menganalisis *software* Sistem Informasi Akuntansi (SIA) penggajian yang digunakan pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

   Untuk pengolahan gaji secara efektif dan efisisen maka digunakanlah komputer, yang sekarang membuat penyimpanan data dalam komputer sebagai suatu keharusan. Disini penulis menganalisis perangkat lunak manajemen yang digunakan dalam pengolahan gaji.

4. Menyimpulkan

   Menarik kesimpulan dan memberikan saran-saran pada analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri.

H. Pengecekan Keabsahan Temuan

Untuk memperoleh keabsahan temuan peneliti, penulis mengambil dua keabsahan data dari teori Moleong:

1.**Teknik Triangulasi**

Pertama, keabsahan data dilakukan oleh peneliti dengan menggunakan teknik triangulasi data. Triangulasi (Moleong, 2014:330) adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data yang telah diperoleh untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data tersebut. Peneliti menggunakan wawancara dan observasi partisipasi untuk pengumpulan data, contohnya :

a. Peneliti menggunakan wawancara dan observasi partisipasi untuk pengumpulan data.
b. Dilakukan uji silang antara cacatan hasil wawancara dengan hasil observasi untuk memastikan tidak ada pertentangan.

Uji Silang

No	Hasil Wawancara	Observasi	Cocok (√)	Tidak (x)
1	Bendahara membuat daftar rincian potongan/ pinjaman pegawai untuk disetorkan ke Bank.	Slip rincian potongan/ pinjaman para pegawai	√	
2	Setelah gaji diterima pegawai, Bendahara mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU)	Surat Perintah Membayar Uang (SPMU)	√	
3	Bank mentranfer gaji ke rekening masing-masing pegawai. Bank memberikan total gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang akan di transfer ke rekening Pegawai Negeri Sipil (PNS).	Tanda tangan dari setiap pegawai sebagai bukti gaji pokok yang diterima sesuai daftar gaji yang diajukan ke Dinas.	√	
4	Hasil wawancara ke Bendahara dokumen-dokumen dasar pembutan gaji salah satunya Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil.	Operator Sekolah hanya perlu memasukan NIP (Nomor Induk Pegawai) pada Pengolahan gaji menggunkan *Software* Garuda yang dilihat pada Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil	√	
4	Arsip-arsip Pegawai UPTD SMPN 1 Purwoasri yang disimpan oleh Administrasi Kepegawaian	Data pegawai yang ada dalam Aplikasi Garuda	√	

2. Ketekunan

Kedua,peneliti menggunakan teknik pemeriksaan keabsahan data dengan ketekunan atau keajegan pengamatan. Keajegan pengamatan berarti mencari data secara konsisten interpretasi dengan berbagai cara dalam kaitannya dengan proses analisis yang konstan (Moloeng, 2014:329). Tahapan ini dimulai dari dari Bendahara Sekolah:

a. Mendapatkan data, informasi mengenai struktur organisasi sumber daya manusia yang terkait dalam penggajian.
b. Dokumen - dokumen dasar pembuatan gaji.
c. Peryaratan pengajuan gaji.
d. Bukti pencairan gaji.

III. HASIL DAN KESIMPULAN

A. Hasil

Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis menggunakan teknik dari (Moloeng, 2014:330) triagulasi dan ketekunan untuk pengecekakan keabsahan temuan menghasilkan :

1. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) pada sistem penggajian.

Secara keseluruhan fungsi Sumber Daya Manusia pada UPTD SMPN 1 Purwoasri telah diterapkan sesuai

dengan prosedur yang ada pada instansi tersebut. Dalam fungsi Sumber Daya Manusia (SDM) tahapan-tahapan yang ada dimulai dari proses perekrutan karyawan, percobaan, penempatan, promosi dan pemutusan hubungan kerja. Proses tersebut adalah sebagai berikut :

1. Perekrutan Pegawai
2. Masa Percobaan
3. Penempatan
4. Promosi
5. Pemutusan Hubungan Kerja

Pengendalian internal terhadap fungsi Sumber Daya Manusia pada penggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri telah sesuai dengan komponen yang dikeluarkan oleh *Committee of Sponsoring Organizations*/COSO (2013). Sekolahan ini telah berhasil menerapkan beberapa komponen dari pengendalian internal. Dengan keberhasilan ini sekolahan dapat menjalankan tujuan dan tugas sekolahan dengan baik dan dapat bertahan lama, seperti :

1. Jumlah pegawai pada bagian penggajian yaitu ada dua orang (Administrasi Kepegawaian/ Keuangan/ Pembiayaan dan Operator Sekolah), hal tersebut sudah efektif mengingat tanggung jawab sudah terlaksana dengan baik.
2. Pengarsipan dokumen-dokumen, pencatatan yang tepat atau sesuai dengan transaksi
3. Sumber Daya Manusia (SDM) yang bermutu baik dapat mengurangi banyaknya kesalahan dalam pengolahan penggajian pegawai dan hasil pengolahan penggajian yaitu daftar gaji yang akurat dengan jumlah daftar gaji rangkap 5, 3 untuk Dinas (1 untuk Dinas , 1 untuk Pemerintahan Kabupaten/ PEMKAB, 1 untuk Dinas yang ada tanda tanggan penerima gaji) dan 2 daftar gaji sebagai arsip serta surat sekolah.

2.Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pada UPTD SMPN 1 Purwoasri

Selain itu pengendalian internal terhadap proses penggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri sudah memadai, hal ini terlihat dengan diterapkannya lima komponen pengendalian internal *Committee of Sponsoring Organizations*/ COSO (2013) pada setiap aktivitas proses penggajian. Hasil kesimpulan analisis penulis adalah sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian

Lingkungan pengendalian UPTD SMPN 1 Purwoasri dalam proses penggajian sudah cukup baik.

Karyawan bekerja dengan komitmen dan kompetensi serta kebijakan perusahaan dalam proses penggajian.

2. Penilaian Resiko

Penilaian resiko pada UPTD SMPN 1 Purwoasri dalam proses penggajian sudah cukup efektif. Pihak Pengawas Sekolah dari Dinas Pendidikan bertugas untuk menilai setiap resiko dalam proses penggajian dengan bantuan Badan Pengawas Keuangan (BPK). Sehingga dalam proses penggajian, sekolahan ini dapat menghindari resiko kecurangan yang terjadi dalam proses penggajian.

3. Aktivitas Pengendalian

Aktivitas pengendalian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri dalam proses penggajian sudah cukup baik karena adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab yang memadai dalam setiap aktivitas penggajian serta adanya otorisasi yang tepat dalam aktivitas penggajian.

4. Informasi dan Komunikasi

Informasi dan komunikasi pada UPTD SMPN 1 Purwoasri sudah berjalan dengan baik. Dalam penyampaian informasi dan komunikasi antara pegawai dan atasan terjalin secara baik dan tidak adanya masalah.

5. Pemantauan

Pemantauan pada UPTD SMPN 1 Purwoasri dalam mengawasi setiap proses penggajian telah berjalan dengan cukup efektif, hal tersebut terlihat dengan dilakukannya pemantauan pada proses penggajian dan kinerja karyawan yang dilakukan langsung oleh pihak Pengawas Sekolah dari Dinas pendidikan dan BPK (Badan Pengawas Keuangan) seperti :

a. Setiap perubahan gaji pegawai didasari pada Surat Kenaikan Gaji Berkala (SK GB) dari Dinas
b. Setiap rincian potongan atas gaji pegawai yang disetor ke Bank didasari pada catatan buku potongan/utang pegawai yang diotorisasi oleh Administrasi Keuangan dan Pembiayaan.
c. Pembayaran gaji melalui rekening masing-masing pegawai ini diotorisasi oleh pihak Bank.

3. Software Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Yang Digunakan Kantor UPTD SMPN 1 Purwoasri

Begitu juga dengan *software* penggajian Garuda yang digunakan Operator Sekolah UPTD SMPN 1 Purwoasri dalam pengolah gaji, ini dinilai sudah cukup baik hal ini terlihat

dengan diterapkannya beberapa komponen pengendalian internal Committee of Sponsoring Organizations/ COSO (2013) pada aktivitas sistem, yaitu :

1. Adanya pengendalian proses dalam sistem penggajian dengan menggunakan *username* dan *password* dalam penggunaan *software*, ini menjamin agar tidak adanya kecurangan dalam proses perhitungan gaji induk Pegawai Negeri Sipil (PNS).
2. Serta adanya pengelolaan, pembaharuan pada sistem aplikasi dan basis data secara terus menerus ini untuk menghindari keterlambatan informasi yang menyebabkan terjadinya kesalahan dalam penghitungan gaji.

Ini juga sesuai penelitian terdahulu dari Fudy Anisa (2009) yang di dalam isi penelitiannya, sudah adanya *software* penunjang dalam proses penggajian, pencatatan setiap dokumen-dokumen terkait yang masuk dan keluar dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

B. Kesimpulan/ Temuan

Berdasarkan hasil penelitian yang penulis lakukan pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri dan pembahasan yang dilakukan pada bab-bab sebelumnya, maka untuk menjawab fokus penelitian, penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 Tentang Penggajian Pegawai Negeri Sipil (PNS).
2. Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada UPTD SMPN 1 Purwoasri Kabupaten Kediri dilaksanakan sudah efektif dan efisien. Hal ini terlihat dari sistem penggajian yang sudah memenuhi tujuan dari sistem informasi akuntansi penggajin, sistem operasi, *flowchart* pembayaran gaji, dan pemantauan.
3. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia (SDM) pada sistem penggajian yaitu Operator Sekolah, Administrasi Kepegawaian, dan Administrasi Keuangan/Pembiayaan.
4. Pengolahan gaji menggunakan *software* Penggajian Garuda ini menghasilkan informasi data yang disajikan menjadi lebih akurat, tingkat ketelitian lebih tinggi, kemungkinan membuat kesalahan sangatlah kecil, koreksi data dapat

dilakukan sewaktu – waktu dengan cepat serta efektif dan efisien.

IV. DAFTAR PUSTAKA

Susanto, Azhar. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung : Lingga Jaya.

Sutabri, Tata. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Andi. Yogyakarta.

Sutarman. 2012. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta : Bumi Aksara.

Mulyanto, Agus. 2009. *Sistem Informasi Konsep & Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Krismiaji. 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: UPP-STIM YKPN.

Rama. Dasartha V & Jones, Frederick L. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*. Terjemahan Wibowo. Jakarta : Salemba Empat

Mulyadi. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : YKPH

Puspitawati, Lilis, dan Anggadini, Sri, D. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Cetakan Pertama**.** Yogyakarta : Graha Ilmu

Mardi. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Indonesia: Ghalia

Mulyadi. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta : YKPH

Rivai, Veithzal dan Sagala, Ella J. 2010. *Manajemen Sumber daya Manusia Untuk Perusahaan*. Cetakan Ketiga. Jakarta : PT Rajagrafindo Persada

Baridwan, Zaky. 2010. *Sistem Akuntansi Penyusunan Prosedur dan Metode Edisi Kesepuluh*. Yogyakarta : BPFE-Yogyakarta

Idrus, Muhammad. 2009. Metode penelitian Ilmu Sosial, pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif . Edisi Kedua. Jakarta: Erlangga

John W. Creswell. 2008. *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed, Edisi Ketiga,* h.19. Bandung : Pustaka Pelajar

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung : Alfabeta

Moloeng, M.A lexy J. 2014. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Cetakan ke tiga puluh tiga. Bandung : PT Remaja Rosdakarya

Hasibuan. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakrta : Bumi Aksara.

Anisa, Fudy. 2009. *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pada PT. Pertani (PERSERO)*. Universitas Gunadarma. Jurnal Ilmiah Akuntansi, (online), tersedia : http://www.scrip.org, diunduh 20 Februari 2016

Dyan. 2014. Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian. Universitas Gunadarma. Jurnal Ilmiah Akuntansi, (Online), tersedia : http://seminar.gunadarma.ac.id, diunduh 20 Februari 2016.

Amaliah, Elyza N. 2014. *Analisa Sistem Informasi Penggajian Pegawai Pada SMK Sakti School*. Sekolah Tinggi Manajemen dan Ilmu

Komputer Raharja. Jurnal Ilmiah Akuntansi, (Online), tersedia : http://raharja.ac.id, dinduh 23 februari 2016.

Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 Tentang Perubahan Ketujuh Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 tahun 1977 atas Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil. (Online), tersedia: http://google.co.id diunduh 2 April 2016.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Tunjangan Jabatan Struktural.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor. 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur, (Online), tersedia: http://google.co.id diunduh 2 April 2016.

COSO. (2013). *International Control Intergrated Frame Work*, edition in two volumes, Comitte of Sponsoring Organization of The Tradeaway Commission.