ANALISIS PROSEDUR PEMBERIAN DAN PENGELOLAAN KREDIT KEPADA NASABAH KOPERASI SIMPAN PINJAM ARTO MAKMUR REJOSO, NGANJUK

Diajukan Untuk Penulisan Skripsi Guna Memenuhi Salah Satu Syarat

Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S.E.)

Pada Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi UN PGRI Kediri

Oleh **:**

ANDAN GALUH PRAKOSO

12.1.02.01.0044

FAKULTAS EKONOMI (FE)

UNIVERSITAS NUSANTARA PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA

UN PGRI KEDIRI

2016

Skripsi oleh:

ANDAN GALUH PRAKOSO
NPM: 12.1.02.01.0044

Judul:

ANALISIS PROSEDUR PEMBERIAN DAN PENGELOLAAN KREDIT KEPADA NASABAH KOPERASI SIMPAN PINJAM ARTO MAKMUR REJOSO, NGANJUK

Telah disetujui untuk diajukan Kepada
Panitia Ujian/Sidang Skripsi Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi UN PGRI Kediri

Tanggal: Agustus 2016

Pembimbing I	Pembimbing II
Dr. M. Anas. S.E. M.M., M.SI	**Diah Nurdiwaty, S.E., M.SA**
NIDN. 0028106601	NIDN. 0728067201

Skripsi oleh:

ANDAN GALUH PRAKOSO

NPM: 12.1.02.01.0044

Judul:

ANALISIS PROSEDUR PEMBERIAN DAN PENGELOLAAN KREDIT KEPADA NASABAH KOPERASI SIMPAN PINJAM ARTO MAKMUR REJOSO, NGANJUK

Telah dipertahankan di depanPanitiaUjian/SidangSkripsi
Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi UN PGRI Kediri
Padatanggal: Juli 2016

Dan Dinyatakan telah Memenuhi Persyaratan

Panitia Penguji:

1. Ketua : Dr. M. Anas. S.E. M.M., M.Si
2. Penguji I : Faisol, S.Pd., M.M
3. Penguji II : Diah Nurdiwaty, S.E., M.SA

Mengetahui,
Dekan FE

Dr. SUBAGYO, M.M.
NIDN. 0717066601

ANALISIS PROSEDUR PEMBERIAN DAN PENGELOLAAN KREDIT KEPADA NASABAH KOPERASI SIMPAN PINJAM ARTO MAKMUR REJOSO, NGANJUK

Andan Galuh Prakoso
12.1.02.01.0044
Ekonomi – Akuntansi
Andangaluhprakoso@gmail.com
Dr. H. M. Anas, S.E., M.M., M.Si. dan Diah Nurdiwati,S.E., M.SA
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

ABSTRAK

Kegiatan perekonomian suatu negara tidak terlepas dari lalu lintas pembayaran uang, dimana lembaga keuangan memberikan peranan penting dalam mengatur kegiatan ekonomi suatu negara. Koperasi harus berhati-hati dalam memberikan kredit dan melakukan pengelolaan kepada nasabah. Tujuan dari Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana prosedur pemberian kredit kepada nasabah Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk.

Tempat pelaksanaan penelitian berada di Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk. Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan Tugas Akhir ini digunakan beberapa metode analisis pengumpulan data antara lain : metode observasi, metode studi kepustakaan, metode studi lapangan. Jenis data dalam penelitian ini menggunakan data primer dan data sekunder.

Dari kesimpulan di atas maka penulis menyimpulkan prosedur pemberian kredit pada KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk sudah bagus, karena pemberian kredit pada nasabah melalui proses yang tidak singkat. Sedangkan untuk pengelolaan kredit, penulis menyimpulkan bahwa pengelolaan pada Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk sudah terbilang bagus, karena sistim pengelolaan kredit pada koperasi tersebut dilaksanakan berdasarkan asas-asas perkreditan yang sehat

Kata Kunci : Pemberian dan Pengelolaan Kredit.

I. LATAR BELAKANG

A. Latar Belakang Masalah

Perekonomian di Indonesia telah mengalami kemajuan begitu pesat dengan dijadikanya perusahaan – perusahaan besar ataupun kecil yang bergerak disegalah bidang bersaing untuk memajukan usahanya. Perkembangan dalam usaha koperasi sangat dipengaruhi oleh banyaknya debitur yang dimiliki. Sehingga apabila dari tahun ketahun koperasi memiliki peningkatan dalam keanggotaan maka dapat dikatakan bahwa koperasi tersebut mengalami kemajuan.

Hal ini yang harus diperhatikan koperasi dimana dalam memberikan pinjaman atau kredit koperasi harus memperhatikan faktor-faktor yang meyakinkan dalam pemberian kredit untuk memastikan kelancaran pembayaran kredit.

B. Fokus Penelitian

Penelitian ini berfokus pada prosedur pemberian dan pengelolaan kredit pada Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk.

C. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur pemberian dan pengelolaan kredit pada KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk.

D. Kegunaan Penelitian

Hasil penelitian dapat digunakan untuk menambah referensi dibidang karya ilmiah yang dapat mengembangkan ilmu pengetahuan khususnya bidang akuntansi.

II. METODE

A. Teknik Dan Pendekatan Penelitian

1. Teknik Penelitian

   Dilihat dari tujuan diadakannya penelitian ini, penelitian ini menggunakan teknik deskriptif. Menurut Kriyantono (2009;78) penelitian deskriptif yaitu penelitian yang berusaha mendeskripsikan suatu gejala, peristiwa kejadian yang terjadi pada saat sekarang.

2. Pendekatan Penelitian

   Adapun pendekatan yang digunakan adalah kualitatif yaitu penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian secara holistik, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode ilmiah (Moleong, 2007:6)

B. Kehadiran Peneliti

Kehadiran peneliti sebagai pengumpul data. Peneliti terjun langsung ke tempat/lokasi yang telah diberi ijin/diketahui oleh pihak koperasi.

C. Tempat dan Waktu

1. Tempat Penelitian

   Dalam penelitian ini, peneliti melakukan penelitian di KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk yang beralamat di Jl. Pud No. 25 Rejoso-Nganjuk. .

2. Waktu Penelitian

   Adapun penelitian ini dilakukan selama 3 bulan yaitu April sampai Juni 2016.

D. Tahapan Penelitian

Dalam penelitian ini, agar pelaksanaannya terarah dan sistematika maka disusun tahapan-tahapan penelitian. Menurut Moleong (2007:127) ada empat tahapan dalam pelaksanaan penelitian yaitu sebagai berikut

1. Tahap Pra lapangan
2. Tahap pekerjaan lapangan
3. Tahap analisis data
4. Tahap Evaluasi dan pelaporan

E. Sumber Data

a) Data primer yaitu data yang diperoleh secara langsung dengan mengadakan wawancara dengan menggunakan daftar pertanyaan sehingga dapat diperoleh data dan informasi yang relevan.

b) Data sekunder, yaitu data yang diperoleh dengan membaca serta memahami literatur-literatur yang sifatnya teoritis melalui pemanfaatan kepustakaan maupun penelitian bahan dokumentasi

F. Teknik Pengumpulan Data

Untuk keperluan penelitian ini, kegiatan pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti yaitu:

a) Studi Lapangan*(Field Research)*

b) StudiKepustakaan*(library Research)*

c) Observasi

G. Subyek Penelitian

Dengan demikian, yang menjadi subyek penelitian dalam penelitian ini adalah KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk. Sedangkan yang menjadi obyek dalam penelitian ini adalah prosedur pemberian dan pengelolaan kredit.

H. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan langkah-langkah seperti yang dikemukakan

oleh Kriyantono (2009:165), yaitu sebagai berikut:

1) Pengumpulan Data (*Data Collection*)
2) Reduksi Data (*Data Reduction*)
3) Display Data
4) Verifikasi dan Penegasan Kesimpulan (*Conclution Drawing and Verification*)

I. Pengecekan Keabsahan Temuan

Untuk memperoleh keabsahan temuan peneliti,penulis mengambil dua keabsahan data dari teori Moleong, yaitu dengan triangulasi dan ketekunan pengamatan.:

1. Teknik Triangulasi
2. Ketekunan

III. HASIL DAN KESIMPULAN

A. Hasil

Berikut dapat dijelaskan langkah – langkah melakukan kredit pada KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk sebagai berikut :

a. Calon nasabah datang ke KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk dengan tujuan untuk meminjam Uang.
b. Calon nasabah mengajukan formulir atau syarat – syarat yang sudah ditentukan oleh KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk dibagian Custumer Service.
c. Lalu calon nasabah mengisi syarat – syarat dan perjanjian yang sudah ditentukan oleh KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk dibagian Custumer Service.
d. Kemudian calon nasabah menyerahkan formulir atau syarat – syarat beserta jaminan yang akan diberikan juga dibagian Custumer Service.
e. Setelah semua formulir dan syarat-syarat sudah terpenuhi maka KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk memberikan pinjaman, penyerahan pinjaman dilakukan pada bagian Kasir.
f. Lalu pihak KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk melakukan survey guna memastikan data informasi yang diisi oleh nasabah sudah benar dan mempertimbangkan apakah

calon nasabah tersebut layak untuk diberikan kredit, proses ini dilakukan pada bagian Kredit.

g. Nasabah yang sudah memperoleh pinjaman wajib membayar angsuran sesuai dengan pola layanan dari KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk, proses ini dilakukan pada bagian Kasir.

h. Setelah angsuran sudah di lunasi oleh nasabah, maka pihak KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk mengembalikan jaminan dari nasabah, proses ini dilakukan pada bagian Kasir dan Custumer Service.

Prosedur pemberian dan penilaian kredit oleh Koperasi secara umum antar koperasi satu dengan koperasi yang lainya tidak jauh berbeda. Begitu juga dengan Kopersi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk. Perbedaan biasanya hanya terletak dari prosedur dan persyaratan yang diterapkan dengan pertimbangan masing-masing. Dari hasil analisis prosedur pemberian kredit di atas dapat dijelaskan bahwa KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk sudah meenjalankan prosedur dengan baik. Hal tersebut tersebut dibuktikan dengan telah dilakukannya prosedur sesuai dengan kenyataan. Peneliti telah melakukan wawancara dengan bagian atau staff kredit.

Pengelolaan Kredit pada Nasabah Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk

a. Prinsip Kehati-Hatian Dalam Perkreditan

Setiap tahapan dalam proses pemberian kredit harus selalu dilaksanakan dengan menerapkan prinsip kehati-hatian . Prinsip kehati-hatian tersebut tercermin dalam kebijaksanaan pokok perkreditan, tata cara dan prosedur penilaian kualitas kredit, profesionalisme dan integritas pejabat perkreditan.

KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk sudah menerapkan prinsip kehati – hatian dengan baik dalam pemberian kredit, hal ini di buktikan dengan penekanan dalam melakukan survey, sehingga dapat meminimalisir terjadinya kredit macet.

b. Organisasi dan Manajemen Perkreditan

Dalam mendukung pemberian kredit yang sehat dan penerapan unsur pengendalian intern mulai dari tahap awal proses kegiatan perkreditan, koperasi dituntut memiliki komite kebijaksanaan perkreditan (KKP) dan komite kredit yang semuanya disebut sebagai perangkat organisasi perkreditan koperasi. Penetapan organisasi demikian dimaksudkan agar masing-masing pejabat kredit, baik sebagai individual maupun dalam suatu komite, mempunyai tugas dan tanggung jawab yang jelas, sehingga akan lebih mudah meminta pertanggung jawaban bila terjadi penyimpangan atau timbul masalah dalam perkreditan.

Dalam KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk semua bagian telah menjalaankan fungsinya dengan baik, hal ini tercermin dari oprasional sistem pemberian kredit yang berjalan sesuai prosedur yang sudah ditetapkan.

c. Kebijaksanaan Persetujuan Pemberian Kredit

Proses pemberian kredit terdiri dari 3 tahap, yaitu tahap kegiatan prakarsa dan analisis kredit, tahap rekomendasi kredit dan tahap putusan kredit. Oleh karena itu pejabat dalam perkreditan juga dibedakan menjadi 3 fungsi, yaitu pejabat

pemrakarsa/ penganalisis kredit, pejabat perekomendasi kredit dan pejabat pemutus kredit.

Pengajuan kredit yang telah masuk di KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk akan melalui beberapa proses hingga akhirnya diputuskan untuk layak atau tidaknya diberikannya kredit. Dalam hal ini, yang berwenang dalam pemberian keputusan kredit adalah pimpinan yang telah didukung oleh hasil pengamatan atau penyeleksian data yang di lakukan oleh bagian kredit.

d. Dokumentasi dan Administrasi Kredit

a) Dokumentasi kredit

Dokumentasi kredit adalah seluruh dokumen yang diperlukan dalam rangka pemberian kredit yang merupakan bukti perjanjian atau ikatan hukum antara koperasi dengan nasabah kredit dan bukti kepemilikan barang bangunan serta dokumen-dokumen perkreditan lainnya yang merupakan perbuatan hukum atau mempunyai akibat hukum.

b) Administrasi Kredit

Administrasi kredit bertujuan untuk mendukung langkah-langkah pembinaan atau penilaian atas perkembangan kredit yang telah diberikan atau pengembangan usaha nasabah dan pengawasan kredit, sehingga koperasi terlindungi.

B. Kesimpulan

Sistem dan prosedur pemberian kredit yang diberikan oleh pihak Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk sudah cukup bagus, itu dapat di lihat dari prosedur pemberian kredit yang sudah sesuai. Untuk terus menjaga kualitas kredit serta meminimalkan kredit macet evaluasi secara periodik

dengan waktu yang sudah di tentukan bisa dilakukan. Selain itu untuk mendukung kemampuan karyawan serta meningkatkan kompetensinya, Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk juga memberikan pelatihan lanjutan pada karyawannya, ditujukan untuk mendapatkan wawasan dan pengetauan tentang perkreditan.

Dari kesimpulan di atas maka penulis menyimpulkan prosedur pemberian kredit pada KSP Arto Makmur Rejoso Nganjuk sudah bagus, karena pemberian kredit pada nasabah melalui proses yang tidak singkat. Prosedur-prosedurnya yang berisikan tentang tata cara, perjanjian, serta formulir yang lengkap. Proses pemberian kredit yang dilakukan semata-mata untuk mempermudah koperasi dalam menilai kelayakan suatu permohonan kredit seperti yang telah nyatakan oleh Kasmir (2012:143).

Sedangkan untuk pengelolaan kredit, penulis menyimpulkan bahwa pengelolaan pada Koperasi Simpan Pinjam Arto Makmur Rejoso Nganjuk sudah terbilang bagus, karena sistim pengelolaan kredit pada koperasi tersebut dilaksanakan berdasarkan asas-asas perkreditan yang sehat hal ini sesuai dengan pernyataan Mudharajad dan Suhardjono (2002:241).

IV. DAFTAR PUSTAKA

Abdullah. 2005. *Dasar – dasar manajemen Keuangan*. Malang : Universitas Muhammadiyah Malang

Arisandi, Putri, Dwi Atmanto Zahroh ZA. 2015. *Analisis Sistem dan Prosedur Pemberian Kredit Konsumtif dalam Upaya Mendukung Pengendalian Manajemen Kredit. Jurnal Administrasi Bisnis*. Vol 21 No. Malang: Universitas Brawijaya

Baridwan. 2012. *Akuntansi Keuangan*. Jakarta : Mitra Wacana Media

Hatsari, Fitri Kula, Moch Dzulkirom AR, Mohammad Saifi. 2014. *Evaluasi Sistem dan prosedur Penyaluran Kredit Konsumtif dalam Upaya Mendukung Pengendalian Intern pada Koperasi Karyawan PRIMKOPPOS Kota Malang. Jurnal Administrasi Bisnis.* Vol 11 no.1. Malang : Universitas Brawijaya

http://llymelly.blogspot.co.id/2012/11/koperasi-dan-bagian-bagiannya.html?m=1, diakses tanggal 15 Juni 2016

http://henrich27.blogspot.co.id/2013/06/akuntansi-kredit-yang-diberikan.html?m=1, diakses tanggal 22 Juni 2016

Moleong. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif.* Bandung: Rosda

Iskandar. 2008. *Metode Penelitia, Pendidikan dan Sosial (Kuantitatif dan Kualitatif).* Jakarta. Guna Persada Perss

Kasmir. 2007. *Studi Kelayakan Bisnis.* Jakarta : Jakarta Kencana

Kasmir. 2013. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya.* Jakarta: Rajawali Pers

Kriyantono. 2009. *Teknik Praktis Riset Komunikasi.* Jakarta: Predana

Moleong. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif.* Bandung: RosdaMoleong. 2014. *Metodologi Penelitian Kualitatif (Edisi revisi).* Bandung: Rosda

Mudrajad dan Suhardjono. 2002. *Manajemen Perbankan Teori dan Aplikasi.* Yogyakarta: BPFE

Puspitawati dan Anggadini. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi.* Yogyakarta: Graha Ilmu

Putri, Guruh Tika Ferayanti. 2010. Tinjauan Atas Prosedur Pemberian Kredit pada PRIMKOPAD PUSDIK PASSUS. Bandung : Universitas Komputer Indonesia

udianto. 2006. *Akuntansi Koperasi.* Jakarta: Grafindo

Safriyansyah, Mohammad. 2015. *Analisis Sistem dan prosedur Pemberian Kredit pada Koperasi Simpan Pinjam Sentosa di Samarinda. Jurnal ilmu Administrasi Bisnis.* Vol 3 No 1. Samarinda : Universitas Mulawarman

Sugiyono. 2011. *Metodologi Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D.* Bandung: Alfabeta

Suhardjono dan Kuncoro. 2011. *Manajemen Perbankan Teori dan Aplikasi.* Yogyakarta : BPFE

UU No.41 Tahun 1992 tentang Perkoperasian

Widiyanti, Ninik. 2003. *Psikolog dalam Perusahaan.* Jakarta : Rineka Cipta