ANALISIS SISTEM PENERIMAAN KAS UNTUK MENILAI SISTEM PENGENDALIAN INTERN PADA PERUSAHAAN PT. SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI"

JURNAL SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Pada Prodi Pendidikan Ekonomi Akuntansi FKIP UNP Kediri

Oleh:
NISA AZKA ROSYIDA
NPM : 10.1.01.04.0113

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI
2014

Skripsi oleh :

NISA AZKA ROSYIDA
NPM: 10.1.01.04.0113

Judul :

ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR UNTUK MENILAI DENGAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN KAS PADA PT. SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI".

Telah Disetujui Untuk Diajukan Kepada
Panitia Sidang Skripsi Prodi Pendidikan Ekonomi Akuntansi
FKIP UNP Kediri

Tanggal: _____

Pembimbing I	Pembimbing II
Dr. M. Muchson, S.E., M.M.	Susi Damayanti. S.Pd., M.M.
NIDN. 0018126701	

NISA AZKA ROSYIDA
NPM: 10.1.01.04.0113

Judul :

ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR UNTUK MENILAI DENGAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN KAS PADA PT. SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI

TelahDipertahankan Di DepanPanitiaSidangSkripsi
Prodi Pendidikan Ekonomi Akuntansi FKIP UNP Kediri
PadaTanggal: _____

Dan DinyatakanTelahMemenuhiPersyaratan

PanitiaPenguji :

1. Ketua : Drs. SctyaAdiSancaya, M.Pd.
2. Penguji I : Drs. Zainal Arifin, M.M.
3. Penguji II :Susi Damayanti. S.Pd., M.M.

Mengetahui,
Dekan FKIP

Dr. Hj. Sri Panca Setyawati. M.Pd
NIDN. 0716046202

ANALISIS SISTEM PENERIMAAN KAS UNTUK MENILAI SISTEM PENGENDALIAN INTERN PADA PERUSAHAAN PT. SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI"

NISA AZKA ROSYIDA
NPM : 10.1.01.04.0113

FKIP – Program Studi Pendidikan Akuntansi (PEA)
Email :
Dr. M. Muchson, S.E., M.M **Susi Damayanti. S.Pd., M.M.**
UNIVERSITAS NUSANTARA PGRI KEDIRI

ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi dengan adanya perangkapan tugas pada fungsi akuntansi dan sungsi kas di dalam sistem penerimaan kas ataupun didalam sistem pengendalian intern. Dalam mengolah informasi yang ada tentang sistem akuntansi, sistem penerimaan kas sampai dengan sistem pengendalian intern yang dipergunakan, terkadang ada beberapa hal yang harus dicermati oleh sebuah badan usaha/jasa atau perusahaan agar badan uasaha atau perusahaan tersebut dapat terus bertahan hadapi persaingan ekonomi di era sekarang ini.

Permasalahan penelitian ini adalah bagaimanakah analisis system penerimaan kas untuk menilai system pengendalian intern Pada PT.Suzuki "United Motorcycle Sejahtera"Kediri?

Penelitian ini menggunakan teknik deskriptif dan pendekatan kuantitatif. Sedangkan jenis penelitian yang digunakan berupa studi kasus. Untuk jenis data yang dikumpulkan dalam penelitian ini adalah data primer dan data skunder. Prosedur atau teknik yang digunakan dalam pengumpulan data adalah studi dokumentasi, teknik wawancara, teknik observasi dan kuesioner. Sedangkan teknik analisis data yang digunakan adalah analisis kualitatif dengan teknik triangulasi dalam menguji keabsahan data.

Untuk variabel yang diteliti ada dua yaitu system penerimaan kas selaku variabel bebas dan system pengendalian intern selaku variabel terikat. Untuk kedua variabel tersebut akan dilakukan pengamatan terhadap sistem yang telah diterapkan pada PT. SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" Kediri yang kemudian dibandingkan dengan teori yang ada.

Kesimpulan dari penelitian ini adalah pada pemenuhan seluruh unsur-unsur dari sistem penerimaan kas dan unsur-unsur pengendalian intern akan memberikan dampak yang baik pada pengendalian intern kas pada PT. SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" Kediri.

Berdasarkan simpulan hasil penelitian ini, disarankan untuk mengkaji ulang sistem dan prosedur akuntansi yang digunakan dalam sistem penerimaan kas,selain itu pengkajian ulang untuk sistem pengendalian intern agar dapat meminimalisir kesalahan pencatatan atau kemungkinan kecurangan.

Kata Kunci : Unsur-unsur sistem dan prosedur akuntansi, sistem dan prosedur penerimaan kas, Fungsi yang terkait penerimaan kas, dan unsur-unsur pengendalian intern.

I. LATAR BELAKANG

Penerapan sistem akuntansi yang sesuai dengan kondisi dan situasi yang dihadapi perusahaan dapat membantu perusahaan dalam menyediakan data dan informasi yang diperlukan oleh manajemen dalam pengambilan keputusan, melakukan pengawasan, dan mengoperasikan perusahaan secara efisien. Sejalan dengan perkembangan dunia usaha yang sangat kompetitif dewasa ini, maka penyediaan informasi yang cepat, akurat, dan berdaya guna merupakan sarana bagi pihak manajemen dalam mengelola perusahaan dan juga sebagai pelaporan bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem akuntansi yang dapat menghasilkan informasi akuntansi yang baik. Sistem akuntansi yang dirancang dan diimplementasikan sesuai dengan operasi perusahaan tentunya akan memperkuat sistem pengendalian intern atas harta, hutang, modal, pendapatan, dan beban perusahaan.

Salah satu tujuan sistem akuntansi adalah menyediakan pengendalian yang memadai untuk semua transaksi sehingga semua transaksi yang dicatat adalah benar dan sah. Struktur organisasi yang memadai dan memenuhi kriteria pemisahan fungsi yang mendukung pengendalian intern atas sistem penerimaan kas sangat berperan dalam menciptakan sistem akuntansi penerimaan kas yang andal.

PT. SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI merupakan suatu diler motor yang berlokasi di Jl. Mayor Bismo No.54 Kediri- Jawa timur, yang pada saat ini penjualan unit motor yang dilakukan oleh PT.SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI lebih rangkap penanganan tugasnya dalam hal penerimaan kasyang menyebabkan longgarnya pengendalian internal dalam proses bisnis perusahaan terkait dengan penjualan tunai dan kongsinyasi serta penerimaan kas.

Untuk menjaga penerimaan kas dan pengendalian intern tetap dapat terkelola dengan baik dan dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan perusahaan maka diperlukan prosedur-prosedur pengendalain intern terhadap kas yaitu harus terdapat pemisahan tugas secara tepat,sehingga petugas bertanggung jawab mengenai transaksi kas dan penyimpanan kas tidak merangkap sebagai petugas pencatat transaksi kas.

Pemilik atau pihak manajemen yang berkembang dalam perusahaan dapat melakukan pengawasan dan pengendalian segala sesuatu yang terjadi dalam perusahaan secara langsung. Hal ini karena ruang lingkup dan luas pemasaran perusahaan, sehingga struktur organisasi menjadi lebih kompleks. Manajemen juga dituntut untuk menjaga keamanan harta milik perusahaan, mencegah serta menentukan kesalahan dan penggelapan.

Penyimpangan dalam pelaksanaannyPengawasan atau pengendalian intern berfungsi untuk membandingkan kejadian sekarang dengan perencanaan dan pengambilan keputusan atau tindakan perbaikan di masa depan.Sistem pengendalianintern pada PT.SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI, untukmenghindari hal-hal yang merugikan perusahaan, contohnya yaitu adanya uangpalsu yang masuk pada bagian kasir, serta kurangnya ketelitian pada masing-masingbagian. Berdasarkan dari keterangan diatas maka penulis memilih kajian sebagai bahan penulis yaitu :“ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR UNTUK MENILAI DENGAN SISTEM PENGENDALIAN INTERN KAS PADA PERUSAHAAN PT. SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI”.

II. METODOLOGI PENELITIAN

Menurut Sugiyono (2009:60), "variabel penelitian pada dasarnya adalah segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya". Sedangkan menurut Suharsimi Arikunto (2010: 161), variabel penelitian yaitu "obyek penelitian atau apa yang menjadi titik perhatian suatu penelitian".

Berdasar pada definisi diatas dapat diambil kesimpulan bahwa variable penelitian merupakan suatu yang diteliti yang dapat ditarik kesimpulan dari penelitian tersebut.

Variabel adalah sesuatu yang menjadi obyek atau sasaran penelitian.Dalam penelitian ini terdapat dua (2) variabel, yaitu variabel bebas dan variabel terikat.

1. Variabel Bebas *(Independent Variabel)*

Sedangkan menurut Suharsimi Arikunto (2010: 162), variabel bebas yaitu "variabel yang mempengaruhi".

Dalam penelitian ini variabel yang berperan sebagai variabel bebas adalah sistem akuntansi penerimaan kas.Dalam sistem akuntansi penerimaan kas terdapat beberapa komponen,antara lain:

a. Fungsi yang terkait dalam sistem penerimaan kas
b. Dokumen yang digunakan dalam sitem penerimaan kas
c. Catatan akuntansi yang digunakn dalam sistem penerimaan kas

2. Variabel Terikat*(Dependent Variabel)*

Sedangkan menurut Suharsimi Arikunto (2010: 162), "Variabel terikat adalah variabel yang dipengaruhi".

Dalam penelitian ini variable yang berperan sebagai variable terikat adalah sistem pengendalian intern.

Teknik dan Pendekatan Penelitian

1. Teknik Penelitian

Menurut Sugiyono (2004:3) metode penelitian merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu.

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan teknik penelitian berupa teknik deskriptif kualitatif, yang menekankan pada penggabungan naratif atau deskriptif tekstual atas sistem penerimaan kas dengan sistem pengendalian intern.

2. Pendekatan Penelitian Kualitatif

Untuk penelitian ini penulis menngunakan pendekatan penelitian kualitatif, penelitian kualitatif adalah penelitian tentang riset yang bersifat deskriptif dan cenderung mengunakan analisis, yang cenderung menekankan pada penggabungan naratif atau deskriptif tekstual atas fenomena yang diteliti. Menurut Suryono (2010:1) mendefinisikan penelitian kualitatif. "Sebagai penelitian yang digunakan untuk menyelidiki, menemukan, menggambarkan dan menjelaskan kualitas atau keistimewaan dari pengaruh sosial yang tidak dapat dijelaskan, diukur atau digambarkan melalui pendekatan kuantitatif".

Tempat dan waktu penelitian

Dalam penelitian ini peneliti memilih melakukan penelitian di PT.SUZUKI UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA KEDIRI,yang berlokasi di Jl. Mayor Bismo No.54 Kediri. Pada bulan September sampai dengan Desember 2014.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Permasalahan yang ada pada PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI adalah sebagai berikut ini:

1. Unsur-unsur akuntansi
   Sistem dan prosedur akuntansi yang digunakan oleh PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI pada beberapa unsur akuntansi terdapat beberapa kekurangan seperti kurangnya pengawasan, belum adanya sistem keuangan yang benar atau sesuai, dan kekurangan pada bagian keuangan dan bagian accounting. Yang mana ada perangkapan tugas yang seharusnya tugas tersebut terpisah digunakan untuk mencegah terjadinya kemungkinan-kemungkinan manipulasi dan longgarnya pengendalian.
2. Bagian dan fungsi
   Dalam sistem dan prosedur penerimaan kas yang ada pada PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI prosedur penerimaan hanya dilakukan berdasarkan dengan alur yang didasarkan pada perusahaan.. Selain itu sistem dan prosedur penerimaan kas terdapat perangkapan bagian/fungsi yang memiliki tugas yang kurang sesuai dengan fungsinya. Seperti pada bagian Akuntansi dan bagian keuangan yang memiliki tugas masing-masing yang dapat mendukung pengendalian intern atas sistem penerimaan kas.
3. Struktur Organisasi
   Pada dasarnya struktur yang ada pada PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI sudah berjalan dengan baik, namun terlihat komposisi dari susunan pengelola sedikit kurang seimbang pada bagian administrasi yang memiliki beberapa tugas secara bersamaan yang hanya dikerjakan oleh satu orang saja. Ada beberapa fungsi pada bagian akuntansi yang seharusnya dapat diberikan pada fungsi yang lain seperti fungsi pencatatan penerimaan kas.
4. Karyawan
   Dalam rekrutmen karyawan yang dilakukan oleh PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI yang hanya melakukanseleksi, training dan evaluasi, memberi bonus bagi karyawan yang memiliki prestasi. Disisi lain PT. SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI tidak menjelaskan bagian-bagian yang akan ditempati oleh karyawan.

Akibat yang dapat timbul dari adanya permasalahan yang ada pada PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI adalah sebagai berikut ini:

1. Unsur-unsur akuntansi
   Akibat dari adanya beberapa perangkapan tugas, khususnya pada bagian akuntansi dan keuangan yang hanya satu orang yang menangani hal ini akan sangat mudah untuk disalah gunakan dalam melakukan pencatatan laporan keuangan, selain itu hal ini juga akan mempersulit dilakukannya pengendalian intern yang memadai terhadap penerimaan kas.
2. Bagian atau fungsi
   Permasalah yang dapat ditimbulkan oleh beberapa kekurangan dalam kinerja dalam beberapa bagian/fungsi dapat mempengaruhi sistem dan prosedur penerimaan kasyang akan tidak sesuai dengan ketentuan-ketentuan akuntansi maupun kemungkinan terjadinya penyalah gunaan fungsi dan wewenang yang diberikan.

3. Struktur Organisasi
   Akibat yang dapat timbul dari komposisi dari susunan pengelola sedikit kurang seimbang pada bagian akuntansi dan keuangan yang memiliki beberapa tugas secara bersamaan yang hanya dikerjakan oleh satu orang saja, bisa memberikan efek buruk bagi kinerja suatu organisasi, dimana sangat memungkinkan terjadi kecurangan yang dilakukan dalam melaksanakan tugasnya.
4. Karyawan
   Dalam rekrutmen karyawan yang dilakukan oleh PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI hanya melakukan seleksi, training dan evaluasi, tidak memberi bonus bagi karyawan yang memiliki prestasi. Disisi lain PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRItidak menjelaskan bagian-bagian yang akan ditempati oleh karyawan, beberapa masalah muncul dimana pendidikan karyawan tidak sesuai dengan komposisi bagian yang akan ditempati, hal ini akan membutuhkan training lebih lama.

Penyelesaian dari permasalahan yang ada pada PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI adalah sebagai berikut ini:

1. Unsur-unsur akuntansi
   Adapun penyelesaian yang diberikan kepadaPT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI untuk mengurangi kemungkinan kesalahan dalam pencatatan, adapun beberapa hal yang dapat dilakukan untuk mengantisipasi terjadinya kecurangan yaitu dengan adanya pemisahan tugas pada bagian akuntansi dan bagian keuangan yang bersangkutan.
2. Bagian atau fungsi wewenang
   Bagian/fungsi yang ada pada PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI adalah pada bagian akuntansi dan keuangan, berikut ini adalah rincian wewenang dari beberapa bagian di PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI yang disarankan oleh penulis.
   a. Komisaris
      Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya usaha PT dan memberikan nasihat kepada direktur. Dalam melakukan tugas, dewan Komisaris berdasarkan kepada kepentingan PT dan sesuai dengan maksud dan tujuan PT. Kewenangan khusus komisaris, bahwa komisaris dapat diamanatkan dalam anggaran dasar untuk melaksanakan tugas-tugas tertentu direktur, apabila direktur berhalangan atau dalam keadaan tertentu.
   b. Direktur Utama
      1) Bagian ini memilik itugas untuk melakukan penanganan berupa kontrol terhadap setiap kegiatan produksi, baik tentang pengenalan dan pengoperasian alat, keamanan kerja dan lain sebagainya.
      2) Melakukan pemeriksaan rutin dan berkala serta memonitor proses produksi agar tetap sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan perusahaan.
      3) Memonitor kualitas material serta hasil produksi dengan perbandingan kualitas standar.
      4) Menganalisa permasalahan yang timbul pada kualitas proses dan hasil produksi.
      5) Menyusun usulan pemecahan masalah yang terkait dengan kualitas proses dan hasil produksi.

   c. Manager operasional
      1) Merencanakan dan mengembangkan kebijakan dan sistem pengelolaan SDM, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi manajemen SDM di

seluruh perusahaan agar dapat menunjang dan meningkatkan kinerja SDM dalam mencapai target perusahaan.

2) Mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi SDM di seluruh perusahaan untuk memastikan semuanya sesuai dengan strategi, kebijakan, sistem dan rencana kerja yang telah disusun. Menyusun system manajemen kinerja, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan siklus manajemen kinerja, mulai dari perencanaan, pembimbingan, sampai dengan penilaian kinerja, untuk memastikan tercapainya target kinerja individu, unit, maupun perusahaan.

d. Kepala Cabang
   1) Bertanggung jawab atas semua dan mengkoordinasikan semua yang bagian.
   2) Menunjukan dan mengangkat semua personel untuk tugas atau jabatan sesuai dengan struktur organisasi
   3) Menandatangankan surat jalan setiap pengiriman sepeda motor.
   4) Apabila berhalangan dapat digantikan oleh Admin Head.
e. Direktur Keuangan
   1) Bagian keuangan bertanggung jawab atas cash flow (arus kas) perusahaan serta memonitor cash flow dan modal perusahaan agar neraca keuangan tetap seimbang sehingga memudahkan perusahaan dalam realisasi aliran kas.
   2) Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kasperusahaan, terutama pengelolaan piutang dan hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan.
   3) Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
   4) Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan keuangan perusahaan meliputi arus kas masuk dan kas keluar, pengendalian internal keuangan, pengontrolan atas anggaran keuangan perusahaan dan melaksanakan sinkronisasi data atau dokumen administrasi keuangan dengan data atau dokumen akuntansi sesuai dengan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan.
f. Admin Faktur
   1) Bertanggung jawab memproses permohonan faktur yang akan diproses untuk balik nama
   2) Membuat laporan Harian pembiayaan pembuatan balik nama STNK atau laporan BBN.
   3) Membuat laporan bulanan permohonan faktur
g. Admin Bengkel
   1) Membuat laporan stock global unit kendaraan
   2) Membuat surat jalan unit yang akan di kirim ke channel-channel untuk di jual.
   3) Mengontrol stock yang sudah terjual atau masih persediaan
   4) Bertanggunb jawab atas surat jalan masuk kendaraan atau keluar kendaraan
   5) Bertanggung jawab atas semua permintaan unit kendaraan
h. Sales Counter
   1) Membuat surat jalan pengiriman unit.
   2) Membuat laporan pencairan perusahaan pembiayaan (leasing).
   3) Mengontrol setiap pencairan yang terjadi
   4) Melayani setiap customer yang datang ke Dealer untuk melakukan pemesanan unit
   5) Melayani customer dari awal pembelian sampai ke pengirimannya.
   6) Membuat laporan harian dan bulanan penjualan counter.

i. Bagian promosi
   1) Mencari dan melayani customer dengan cara berkeliling/canvas ke rumah-rumah atau mengadakan Pameran road show.
   2) Membuat laporan harian salesman dan data bulanan penjualan salesman.
j. Kepala Bengkel (SA)
   1) Bertanggung jawab atas semua kontribusi di bengkel
   2) Mengarahkan kepada mekanik dan sebagian spare part
   3) Membuat laporan bulanan bengkel
k. Bagian Spare part
   1) Bertanggung jawab atas semua spare part yang ada dibengkel
   2) Membuat laporan pemesanan sparepart yang telah dipesan customer.
l. Team Mekanik
   1) Melayani dan menservice customer yang dating ke bengkel
   2) Bertanggung jawab atas semua alat-alat yang digunakan dibengkel.

3. Struktur Organisasi
   Solusi yang dapat diberian untuk bagian keuangan adalah membagi tugas tersebut dengan rekan yang lain, dengan kata lain PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI harus melakukan rekrutmen karyawan yang akan ditempatkan pada bagian akuntansi.
4. Karyawan
   a. Memberikan pengumuman lowongan dengan menunjukkan beberapa syarat yang harus ada pada calon karyawan.
   b. Menyeleksi akuntansi calon karyawan.
   c. Seleksi tulis. Seleksi tulis mengenai pengetahuan umum, psikotes dan pengetahuan mengenai kelembagaan keuangan.
   d. Seleksi wawancara ditujukan untuk mengetahui antusiasme serta tim work dari calon karyawan.
   e. Training, sebelum menempatkan karyawan dalam posisi PT.SUZUKI "UNITED MOTORCYCLE SEJAHTERA" KEDIRI melakukan training kepada calon keryawan untuk melatih karyawan baru dengan tugas dan wewenang yang akan dijalankan oleh karyawan baru.
   f. Evaluasi karyawan, pada tahap ini karyawan yang sudah ditempatkan pada posisinya dan telah bekerja akan diawasi oleh kepala cabang dan akan memberikan evaluasi tentang kinerjanya selama satu periode, hal ini dilakukan untuk agar para karyawan tetap bekerja secara professional dan poporsional.
   g. Pemberian bonus atau kenaikan pangkat untuk karyawan yang berprestasi.

IV. DAFTAR PUSTAKA

Alimul H, Aziz. (2003) . Riset dan Tehnik Penulisan Ilmiah Jakarta: SalembaMedika

Arikunto,Suharsimi.(2000).Manajemen Penelitian, Jakarta, Rineka Cipta.

Arikunto,Suharsimi.(2006).ProsedurPenelitian Suatu Pendekatan Praktek. Jakarta: Rineka cipta

Baridwan, Zaki.(1993).Kerangka Konseptual Standard Akuntansi Indonesia , Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia.

Baridwan, Zaki.(2001).“Sistem Akuntansi”. Yogyakarta: BPFE.

Baridwan,Zaki.(2008).Intermediate Accounting. Yogyakarta.BPFE.

Journal.uny.ac.id/index.php/jkpai/article/download/888/707

Kurnia Rahayu,Siti dan Suhayati,Ely.(2009).Auditing Konsep dasar dan Pedoman Pemeriksaan Akuntan Publik:Graha Ilmu.Yogyakarta.

Mulyadi,(1997).Auditing, Jakarta: Salemba Empat.Jakarta.

Mulyadi.(2001).Sistem Akuntansi, Edisi Ketiga, Cetakan Ketiga, Penerbit SalembaEmpat, Jakarta.

Manullang, M. Dan Manullang Marihot. 2001. Manajemen Sumber Daya

Notoatmodjo S.2005. Metodologi Penelitian Kesehatan. Rineka Cipta . Jakarta.

Sugiyono. 2005. Statistika untuk Penelitian. Bandung: CV Alfabeta.

Sugiyono.(2006).” Teknik Sampling”.Jakarta

Sugiyono.(2006).Statistika Untuk Penelitian.Bandung:Alfabeta.

Sugiyono. 2006. Metode Penelitian Bisnis, cetakan kesembilan, CV. Alvabeta: Bandung.

Sugiyono. 2007. “Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D”. Bandung: Alfabeta